

D A G S O R D E N

Bestyrelsesmødet tirsdag den 26. oktober 2021, kl. 16.00 – 20.00,
Friluftsrådets sekretariat, Scandiagade 13, 2450 København SV

1. **Godkendelse af dagsorden (NLH)**
2. **Økonomi og regnskab** **50 minutter**
 - a) *Regnskabsresultat for perioden 1. januar – 30. september 2021 herunder estimeret årsresultat for 2021 (CAD + WG)*
 - b) *Udkast til korrigeret budget for 2022 (CAD + WG) – LUKKET BILAG*
 - c) *Oplæg til budget 2023 (CAD + WG)*
3. **Friluftsrådets lokale arbejde**
Der foreligger ikke emner til dette dagsordenspunkt
4. **Konkrete sager** **35 minutter**
 - a) *Scenarier for ejendommen Scandiagade 13 efter FEEs opsigelse af lejemål (WG) – LUKKET PUNKT*
 - b) *Ansøgning fra Volleyball Danmark om optagelse i Friluftsrådet (WG)*
 - c) *Ansøgning fra Dansk Falkejagt Klub om ændret medlemsstatus af Friluftsrådet (WG)*
 - d) *Indsats i forbindelse med evaluering af Udlodningsloven (NLH + WG)*
- Pause** **15 minutter**
5. **Nyt fra bestyrelsesudvalg** **50 minutter**
 - a) *Adgangspolitisk Udvalg (KIS, RBO + JAC)*
 - b) *Udvalget for arealer, natur og miljø (JAC, TME + FLA)*
 - c) *Udvalget for børn og unge (RBO, ASB + FOT)*
 - d) *Udvalget for aktivt og attraktivt foreningsliv (MKI, ASB + HST)*
 - e) *Udvalget for blåt friluftsliv (LNI, HST + TME)*
6. **Nyt fra eksterne udvalg og repræsentationer**
Der foreligger ikke emner til dette dagsordenspunkt
7. **Nyt fra Friluftsrådets programmer og projekter** **20 minutter**
 - a) *Programmet Eco-Schools i Afrika: Retten til uddannelse (TOE) - LUKKET PUNKT*
 - b) *Projekt Gå nye veje – STOP SKILTESKOVEN (TOE)*
 - c) *Projekt Danske Naturstier (TOE)*
8. **Tilskudsforvaltning** **40 minutter**
 - a) *Udbud under Udlodningsmidler til Friluftsliv af analyse af booking af primitive overnatningspladser (SIM)*
 - b) *Uddelingstemaer 2022 for Udlodningsmidler til Friluftsliv (SIM)*
 - c) *Retningslinjer for pulje under Udlodningsmidler til Friluftsliv til Danske Naturstier (SIM)*

- 9. Meddelelser** **20 minutter**
- a) *Nyt fra formandskabet (NLH, JAC, ASB)*
 - b) *Nyt fra direktøren (WG)*
- 10. Eventuelt** **10 minutter**

Regnskabsresultat for perioden 1. januar – 30. september 2021 herunder estimeret årsresultat for 2021

Resume: Resultatet for perioden 1. januar – 30. september 2021 udviser et overskud på 214.000 kr. mod et budgetteret underskud på 176.000 kr.

Estimatet for hele 2021 viser et overskud på 273.000 kr. mod et overskud i årsbudgettet på 33.000 kr.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling:

Udarbejdet af, dato: Winni Grosbøll og Claus Andersen, 17. august 2021.

Bilag:

- Regnskabsrapport for perioden 1. januar – 30. september 2021.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen om resultatet for perioden 1. januar – 30. september 2021 og estimeret for 2021 til efterretning.

Sagsfremstilling

Præsentation af resultat for perioden 1. januar – 30. september 2021

Periodens resultat

Periodens resultat er et overskud på 214.000 kr. mod budgetteret underskud på 176.000 kr. Det vil sige, at resultatet er 390.000 kr. højere end budgetteret. Resultatet afspejler først og fremmest et forår præget af COVID-19 pandemien og deraf følgende lavere aktivitet og omlægninger.

Oversigt over resultatafvigelse i hovedgrupper:

Projekt Udvikling af naturparker (note 1)	- 267.000
Projekt Vores Natur (note 2)	- 222.000
CISU fase III og Internationale projekter (note 3)	- 212.000
Grønne Spirer (note 4)	+ 269.000
Øvrige projekter og programmer	- 7.000
Politisk indsats (note 4)	- 128.000
Lokale Friluftsråd (note 5)	+ 668.000
Fællesomkostninger (note 6 til 8)	+ 357.000
Driftstilskud og andre mindre reguleringer	- 68.000

Total resultatforbedring + 390.000

Note 1 – Program Grønne Spirer

Grønne Spirer overskud er 269.000 kr. højere end budgetteret. Det skyldes flere medlemmer end forudsat i budgettet samt lavere interne lønninger til programmet. De interne lønninger er leveret til projektet naturlig legeplads, der understøtter Grønne Spirer. Projektet Naturlig legeplads har selvfinansiering på 67 procent på interne lønninger.

Note 2 – Projekt Udvikling af naturparker

Projektet Udvikling af naturparkeres underskud skal ses i sammenhæng med overskuddet på programmet Naturparker mærkningsordningen. Timer til drift af mærkningsordningen skal medtages i projektets udvikling af naturparker som selvfinansiering til projektet.

Note 3 – Projekt Vores Natur

Til projektet Vores Natur er der også i 2021 leveret for mange timer i forhold til den samlede bevilling. Da der er usikkerhed om, hvorvidt der kan opnås betaling for alle de leverede timer, er disse ikke indtægtsført, men udgiftsført under Vores Natur for at vise øget egenfinansiering over for de tre fonde og projektpartnerne i forhold til at adressere de COVID-19 afledte udfordringer. De "ekstra" solgte timer til projektet er leveret af medarbejdere, der ellers ville have været udgiftsført under fællesomkostninger, og derfor påvirkes bundlinjen ikke.

Note 4 – CISU fase III og internationale projekter

Som der tidligere er informeret om, er der konstateret uregelmæssigheder i Uganda og samarbejdet med Uganda er derfor stoppet. En dybdegående revision af regnskabsmaterialet fra Uganda fra tidligere år er ved at blive igangsat efter aftale med CISU - Civilsamfund i Udvikling.

Uregelmæssigheder i Uganda har medført væsentlig øget administrativ arbejdsindsats i sekretariatet (internationale projekter), som normalt dækkes af et administrationsfee på syv procent af projektomsætningen fra CISU - Civilsamfund i Udvikling.

Det er uklart, i hvilken grad CISU - Civilsamfund i Udvikling vil dække Friluftsrådets ekstra arbejdsindsats på nuværende tidspunkt og derfor er der kun medtaget de sikre indtægtsførte administrationsfee.

Det forventes, at projektet CISU fase III dækker de ekstra revisionsomkostninger i Uganda.

Note 5 - Lokale friluftsråd

De lavere udgifter til lokale friluftsråd skyldes primært færre refunderede udgifter til de lokale friluftsråd på grund af COVID-19 nedlukningen.

Note 6 – Møder inkl. generalforsamling

De lavere udgifter skyldes primært COVID-19 begrænsningerne på Folkemødet og Naturmødet.

Note 7 – Medieovervågning, hjemmeside med mere

De højere udgifter skyldes primært ny design manual, opdatering af hjemmesiden og Woop-Partnerskab.

Note 8 - Personaleudgifter

Personaleudgifterne er lavere end budgetteret fordi medarbejderne har arbejdet hjemme i stort omfang samt det meste medarbejderuddannelse har været aflyst under COVID-19. Personaleseminaret ultimo september 2021 er udgiftsført.

Estimat for 2021

Estimatet for 2021 udviser et overskud væsentligt over årets budget.

Det større overskud i 1. – 3. kvartal betyder, at estimatet for 2021 bliver væsentlig over årsbudgettet for 2021, men der forventes et lavere resultat i 4. kvartal 2021 end budgetteret. Det skyldes at flere udgifter er udskudt til 4. kvartal 2021, at organisationen er tilbage i normal drift samt der er truffet beslutninger om nye indsatser, der ikke er med i det godkendte budget for 2021:

- Politisk indsats Børn og Unge (Bestyrelsesbeslutning)
- Øget lønninger til projektudvikling (Bestyrelsesbeslutning)
- Indkøb af nye pc'ere

Økonomi og resurser

Tidsplan

På bestyrelsesmødet den 10. februar 2022 gives der en kort mundtlig orientering om forventninger til årsregnskabet for 2021. Revisionen af årsregnskabet er ikke afsluttet på dette tidspunkt. Det endelige årsregnskab fremlægges til godkendelse på bestyrelsesmødet den 22. marts 2022.

Beslutning

Resultatopgørelse for perioden 1. jan - 30. sep 2021

	Realiseret jan - sep 21	Budget jan - sep 21	Realiseret jan - sep 20	Afvigelse regnskab - budget	Årsbudget 2021	Estimat fra juli 21	Noter
(i 1 000 kr.)							
Driftstilskud	8.266	8.325	8.246	-59	11.100	11.041	
Kontingenter	425	409	404	16	545	561	
Øvrige indtægter	475	500	489	-25	660	635	
Indtægter basis drift	9.166	9.234	9.139	-67	12.305	12.238	
Indtægter fra programmer	3.334	3.225	3.194	109	4.300	4.409	1
Indtægter fra projekter	11.956	12.497	8.001	-541	15.349	14.808	2-3
Tilskud til udlodningsadministration	2.529	3.039	2.989	-510	4.246	3.736	
Indtægter i alt	26.985	27.995	23.323	-1.009	36.200	35.191	
Politisk indsats	3.636	3.508	3.244	128	4.600	4.728	
Lokale Friluftsråds	1.387	2.055	1.864	-668	3.023	2.355	5
Fællesomkostninger	3.341	3.698	2.885	-357	4.638	4.431	6-8
Udgifter til basis drift	8.364	9.260	7.993	-896	12.261	11.515	
Udgifter til programmer	2.699	3.048	2.643	-348	4.037	3.689	1
Udgifter til projekter	13.179	12.824	9.206	355	15.623	15.978	2-4
Udgifter til udlodningsadministration	2.529	3.039	2.989	-510	4.246	3.736	
Udgifter i alt	26.772	28.171	22.831	-1.399	36.167	34.918	
Periodens resultat	214	-176	492	390	33	273	
Periodens resultat pr områder							
Basis drift	803	-26	1.146	829	44	723	
Programmer	634	177	551	457	263	720	
Projekter	-1.223	-327	-1.205	-896	-274	-1.170	
Udlodningsadministration	-0	-	0	-0	-	-0	
Periodens resultat	214	-176	492	390	33	273	

**Fællesudgifter
for perioden 1. jan - 30. sep 2021**

(i 1 000 kr.)

	Realiseret jan - sep 21	Budget jan - sep 21	Realiseret jan - sep 20	Afvigelse regnskab - budget	Årsbudget 2021	Estimat fra juli 21	
Lønninger, brutto	9.961	11.564	11.251	-1.602	14.332	12.630	
Lønninger, projektudvikling	355	237	42	118	316	534	
Lønninger overført til andre områder	-8.170	-9.643	-9.733	1.472	-12.206	-10.734	
Lønninger, netto	2.146	2.158	1.560	-12	2.442	2.430	
Rengøring	329	300	343	29	400	429	
Revision og rådgivning	0	0	4	0	100	100	
Juridisk bistand	69	138	137	-69	175	106	
Bluegarden	18	21	19	-3	28	25	
IT	413	431	351	-19	575	706	
Møder inkl. generalforsamling	327	545	339	-218	620	402	6
Årsberetning	0	25	25	-25	25	0	
Kontorartikler og tryksager	24	75	22	-51	100	49	
Kopimaskiner, drift	23	23	6	1	30	31	
Småanskaffelser	8	56	26	-48	75	27	
Reparationer og vedligeholdelse	60	19	11	41	25	66	
Medieovervågning, hjemmeside mm.	548	290	218	258	375	633	7
Telefon	74	113	96	-38	150	112	
Forsikring, alarm	81	130	67	-49	140	91	
Porto, fragt og kørsel	90	113	97	-22	150	128	
Personaleudgifter	312	450	460	-138	600	462	8
Scandiagade, drift	460	594	541	-134	705	571	
Scandiagade, afskrivninger	169	169	169	0	225	225	
Afskrivninger inventar og hjemmeside	59	60	59	-1	80	79	
Repræsentation	2	23	7	-20	30	10	
Regerings sommerpakke (Covid19)	1	0	259	1		1	
Bankomkostninger, kontingenter og diverse omk.	117	123	152	-6	155	149	
Delvis momsfradrag	-41	-58	-58	17	-115	-98	
Samlede fællesudgifter	5.291	5.795	4.911	-505	7.090	6.735	
Fællesomk. overført til udlodningsadministration	-503	-506	-442	3	-678	-675	
Fællesomk. overført til politisk afd.	-589	-609	-621	20	-805	-785	
Fællesomk. overført til projekter og programmer	-858	-746	-963	-112	-969	-1.081	
Fællesudgifter i alt	3.341	3.935	2.885	-594	4.638	4.194	

Projekter/programmer

for perioden 1. jan. - 30. sep 2021

(i 1 000 kr.)

	Indtægter		Lønninger		Omkostning		Resultat		Resultat Afvigelse	Årsbudget 2021				Note
	Reali-seret	Budget	Reali-seret	Budget	Reali-seret	Budget	Reali-seret	Budget		Indtæg-ter	Lønnin-ger	Omkost-ninger	Resul-tat	
Naturparker mærkningsord	263	281	146	258	16	38	101	-14	115	375	346	50	-21	
Blå Flag	901	938	581	555	323	325	-3	58	-60	1.250	742	400	108	
Badepunkt	193	188	153	210	58	90	-18	-113	94	250	234	100	-84	
Grøn skole	729	694	524	487	34	75	171	131	39	925	662	125	138	
Grønne Spirer	1.248	1.125	484	585	380	425	384	115	269	1.500	778	600	122	1
Programmer i alt	3.334	3.225	1.888	2.095	811	953	635	177	457	4.300	2.762	1.275	263	

Udvikling af naturparker	200	729	324	328	192	450	-316	-49	-267	972	438	600	-66	2
Adgangslinjen	575	1.071	453	771	255	300	-133	0	-133	1.461	1.036	425	0	
Børns Naturdannelse	475	738	494	475	14	263	-33	0	-33	984	634	350	0	
Center for Børn og Natur	90	189	97	189	0	0	-7	-1	-7	252	253	0	-1	
Vores natur (Naturens år)	7.475	5.432	802	738	6.895	4.694	-222	0	-222	5.432	738	4.694	0	3
Friluftsliv i skolen	75	15	66	15	10	0	-1	0	-1	318	68	250	0	
Naturens dag	618	494	365	288	433	400	-180	-193	13	504	313	400	-208	
Sund I Naturen (folkesundhed)		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	
Naturfriske fællesskaber (sundhed II)		322	8	172		150	-8	0	-8	645	345	300	0	
Friluftsliv på tværs	111	0		0		0	111	0	111	0	0	0	0	
Naturlige lejepladser	85	0	148	0	18	0	-81	0	-81	0	0	0	0	
Bevæg dig I naturen (DGI/DIF)		0	2	0	17	0	-19	0	-19	0	0	0	0	
Børn gror i naturen	150	0	41	0	64	0	45	0	45	0	0	0	0	
CISU fase III	1.927	3.347	452	464	1.475	2.882	0	0	0	4.462	619	3.843	0	4
Internationale projekter	100	160	393	225	4	20	-297	-85	-212	320	299	20	1	4
Outdoor Summit		0	70	0	64	0	-134	0	-134	0	0	0	0	
Nye projekter/små projekter	75	0	20	0	3	0	52	0	52	0	0	0	0	
Projekter i alt	11.956	12.496	3.735	3.665	9.445	9.159	-1.224	-328	-896	15.349	4.741	10.882	-274	

Total	15.290	15.721	5.623	5.761	10.256	10.111	-589	-151	-439	19.649	7.503	12.157	-11	
--------------	---------------	---------------	--------------	--------------	---------------	---------------	-------------	-------------	-------------	---------------	--------------	---------------	------------	--

Udkast til korrigeret budget for 2022

Resume: Udkast til det korrigerede budget for 2022 udviser et underskud på 668.000 kr. mod det oprindelige budget, der udviste et overskud på 3.000 kr.

På bestyrelsesmødet den 31. maj 2021 besluttede bestyrelsen at investere i projektudviklingen med et årsværk finansieret af kassen, hvorfor bundlinjen for 2022 indeholder et underskud svarende til et årsværk.

Omsætningen er på 31 millioner kr.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling:

Udarbejdet af, dato: Winni Grosbøll og Claus Andersen, 14. oktober 2021.

Bilag:

- Udkast til korrigeret budget 2022 og budget 2023.
- Potentielle Indtægter fra projekter under udvikling.
(BILAG ER KUN TILGÆNGELIGT FOR BESTYRELSEN)

Indstilling

Bestyrelsen drøfter og kommenterer udkast til korrigeret budget 2022, herunder om de foreslåede besparelser og opprioriteringer skal indarbejdes.

Sagsfremstilling

Korrigeret budget 2022

Faldet i omsætningen i forhold til det oprindelige budget kan relateres til manglende nye projekter. Det har endvidere en negativ effekt på fællesomkostninger, som projekterne bidrager til og kan derved aflæses direkte på årets forventede resultat.

Bestyrelsen besluttede på sit møde 31. maj 2021 at bevillige et årsværk som investering i projektudvikling til at opbygge en projektportefølje igen. Årsværket skal finansieres af egenkapitalen, hvorfor der budgetteres med et negativt årsresultat for 2022.

Der budgetteres med, at udlodningsadministrationen vil udgøre cirka 4,4 millioner kr. i 2022. Budgettet er udarbejdet med antagelse af, at Friluftsrådet i 2022 modtager 35-40 millioner kr. til uddeling til projekter. Beløbet til uddeling bliver større i 2022, idet der fortsat pågår en ekstraordinær udbetaling for at reducere det ophobede rådighedsbeløb. Prognoserne for Udlodningsmidler til Friluftsliv er dog notorisk

meget usikre, men Finansministeriets seneste prognose viser, at Udlodningsmidler til Friluftsliv (projekter) kan forvente at modtage 46 millioner kr. i 2022.

Nye og allerede bevilgede projekter

I det korrigerede budget for 2022 er følgende nye projekter og projektførlængelser indarbejdet:

- Center for Børn og Natur (forlængelse af projektet med 253.000 kr. i omsætning).
- 1001 minieventyr (250.000 kr. i omsætning).
- Tidligere faglig nysgerrighed (35.000 kr. i omsætning).

Forventede nye projekter

I udkast til korrigeret budget 2022 er der ikke indarbejdet projekter, der ikke er bevilliget endnu. Til dette punkt er vedhæftet en oversigt over ansøgte projekter og projekter i proces.

Som det fremgår af oversigten, vil det forbedre bundlinjen med op til 2,375 millioner kr. ifald alle ansøgte projekter kommer i hus.

Politisk indsats

De samlede udgifter til politisk indsats er øget med 384.000 kr. til lønninger for at efterkomme bestyrelsens ønske om øget politisk indsats, især på børne- og ungeområdet.

Der foreslås få opprioriteringer i budgettet

Der er et ønske fra de lokale friluftsråd om at få en jakke eller vest med Friluftsrådets logo, sådan at de kan kendes når de er ude at repræsentere Friluftsrådet. Til dette er afsat 50.000 kr.

Ligeledes er det et stort ønske fra medarbejderne, at der kan tilbydes en frokostordning i Scandiagade. Til dette budgetteres med et tilskud til ordningen og en egenbetaling fra medarbejderen.

Indarbejdet opprioriteringer i budgettet

Beklædning til lokale friluftsråd	50.000
Opprioriteringer lokale friluftsråd	50.000
Projektudvikling lønninger, bestyrelsesbeslutning	598.000
Frokostordning	125.000
Opprioriteringer fællesomkostninger	723.000
Opprioriteringer i alt	773.000

Indarbejdede forslag til besparelser i budgettet

For at få budget 2022 i balance med et underskud svarende til et årsværk til projektudvikling, er der indarbejdet følgende forslag til besparelser:

Udgifter i de lokale friluftsråd reduceres	-150.000
Lokale friluftsråd bestyrelsesseminar reduceres	-50.000
Indarbejdet besparelser på lokale friluftsråd	-200.000
Rengøring, ny leverandør/kontrakt skal forhandles	-125.000
Møder inklusiv generalforsamling	-240.000
Medieovervågning, hjemmeside mm.	-100.000
Personaleudgifter	-200.000
Øvrige fællesomkostninger (uden lønninger og overførte fællesomkostninger)	-268.000
Indarbejdet besparelser på fællesomkostninger	-933.000
Indarbejdet besparelser i alt	-1.133.000

Uddybning af besparelserne:

- Møder inklusive generalforsamling er reduceret med 240.000 kr. til 430.000 kr. Besparelserne er 50.000 kr. på bestyrelsesmøder/bestyrelsen drift (afsat 250.000 kr. inklusive generalforsamling), aflysning af todages bestyrelsesmøde 75.000 kr., reduceret deltagelse i Folkemødet og Naturmødet 80.000 kr. (afsat 90.000 kr.), reduktion af mødeudgifter med 35.000 kr. (afsat 90.000 kr.).
- Medieovervågning, hjemmeside med mere er reduceret med 100.000 kr. til 300.000 kr. Udvikling/vedligeholdelse af hjemmesiden skal begrænses i 2022.
- Personaleudgifter er reduceret med 200.000 kr. til 400.000 kr. Der vil ikke blive afholdt seminar for medarbejderne i 2022 og udgifterne til efteruddannelse vil blive reduceret.

Økonomi og resurser

Tidsplan

På grundlag af bestyrelsens kommentarer til bilagte udkast til korrigeret budget 2022 samt eventuel ny viden, vil bestyrelsen blive præsenteret for endeligt udkast til korrigeret budget 2022 på bestyrelsesmødet den 13. december 2021. Det korrigerede budget 2022 indarbejdes derefter i årsrapporten for 2021.

Beslutning

Korrigeret budget 2022 og budget 2023

Resultatopgørelse	Realiseret 2020	Estimat okt 21	Budget 2022	Korrigeret budget 2022	Budget 2023
Driftstilskud	10.995	11.041	11.200	11.100	11.200
Kontingenter	539	561	545	560	560
Øvrige indtægter	641	635	670	640	415
Indtægter basis drift	12.175	12.238	12.415	12.300	12.175
Indtægter fra programmer	4.173	4.409	4.315	4.400	4.425
Indtægter fra projekter	25.879	14.808	14.480	9.981	11.680
Tilskud til udlodningsadministration	4.110	3.736	3.403	4.398	3.996
Indtægter i alt	46.337	35.191	34.613	31.079	32.276
Politisk indsats	4.324	4.728	4.575	4.959	4.790
Lokale Friluftsråd	2.533	2.355	3.145	3.001	3.310
Fællesomkostninger	4.045	4.431	4.622	4.783	4.407
Udgifter til basis drift	10.902	11.515	12.342	12.743	12.507
Udgifter til programmer	3.519	3.689	4.075	4.132	4.150
Udgifter til projekter	27.034	15.978	14.790	10.475	12.125
Udgifter til udlodningsadministration	4.110	3.736	3.403	4.398	3.996
Udgifter i alt	45.565	34.918	34.610	31.747	32.779
Periodens resultat	772	273	3	-668	-502
Periodens resultat pr områder					
Basis drift	1.273	723	73	-443	-332
Programmer	654	720	240	268	275
Projekter	-1.155	-1.170	-310	-494	-445
Udlodningsadministration	-	-0	-0	-	-
Periodens resultat	772	273	3	-668	-502

Fællesomkostninger

	Realiseret 2020	Estimat okt 21	Budget 2022	Korrigeret budget 2022	Budget 2023
Lønninger, brutto	14.588	12.630	14.450	15.649	16.445
Lønninger, projektudvikling		534		598	300
Lønninger overført til andre områder	-12.277	-10.734	-12.000	-13.056	-13.850
Lønninger, netto	2.311	2.430	2.450	3.190	2.895
Rengøring	450	429	425	300	300
Revision og rådgivning	98	100	100	100	100
Juridisk bistand	171	106	175	175	175
Bluegarden	27	25	28	25	25
IT	551	706	575	525	525
Møder inkl. generalforsamling	413	402	670	430	430
Årsberetning	25	0	25	25	25
Kontorartikler og tryksager	28	49	100	75	75
Kopimaskiner, drift	6	31	30	30	30
Småanskaffelser	28	27	75	25	25
Reparationer og vedligeholdelse	19	66	25	50	50
Medieovervågning, hjemmeside mm.	291	633	400	300	300
Telefon	119	112	150	125	125
Forsikring, alarm	91	91	140	100	100
Porto, fragt og kørsel	126	128	150	125	125
Personaleudgifter	802	462	600	525	525
Scandiagade, drift	770	571	905	830	830
Scandiagade, afskrivninger	225	225	225	225	225
Afskrivninger inventar og driftsmidler	80	79	0	0	0
Repræsentation	14	10	30	30	30
Bankomkostninger, kontingenter og diverse omk	37	1	55	55	55
Regeringens sommerpakke	171	149	0	0	0
Delvis momsfradrag	-115	-98	-75	-75	-75
Samlede fællesomkostninger	6.739	6.735	7.258	7.190	6.895
Fællesomk. overført til udlodningsadministration	-655	-675	-616	-525	-513
Fællesomk. overført til kreds og politisk afd.	-822	-785	-825	-915	-915
Fællesomk. overført til projekter og programmer	-1.216	-1.081	-1.195	-967	-1.059
Fællesomkostninger i alt	4.045	4.194	4.622	4.783	4.407

Projekter/programmer

	Indtægter					Lønninger					Eksterne omkostninger					Resultat				
	2020	E 2021	B 2022	Ny 2022	B 2023	2020	E 2021	B 2022	Ny 2022	B 2023	2020	E 2021	B 2022	Ny 2022	B 2023	2020	E 2021	B 2022	Ny 2022	B 2023
Grønne Spirer	1.466	356	1.500	1.625	1.625	799	234	750	846	850	431	29	600	600	600	236	94	150	179	175
Blå Flag	1.264	1.214	1.250	1.125	1.100	597	768	800	720	700	324	398	400	415	400	343	48	50	-10	0
Badepunkt	196	255	240	325	375	90	177	225	201	225	81	68	100	151	100	25	10	-85	-27	50
Grøn skole	907	960	925	975	975	876	699	675	715	750	105	84	125	125	125	-74	177	125	135	100
Naturparker mærkningsord	340	1.623	400	350	350	197	677	350	334	350	19	555	50	25	50	124	392	0	-9	-50
Programmer i alt	4.173	4.409	4.315	4.400	4.425	2.559	2.555	2.800	2.816	2.875	960	1.134	1.275	1.316	1.275	654	720	240	268	275
Udvikling af Naturparker - Nordeafon	1.525	443	800	855		538	433	300	300		1.197	342	575	600		-210	-332	-75	-45	0
Gå nye veje (Adgangslinjen)		965	1.400	1.565		2	718	1.150	1.490			380	250	425		-2	-133	0	-350	0
Børns naturdannelse	730	721	500	599		277	652	300	299		507	102	200	300		-54	-33	0	0	0
Friluftsliv i skolen	585	378				201	119				419	260				-35	-1	0	0	0
Naturvejlederuddannelse	340										172					168	0	0	0	0
Friluftsliv på tværs	300	111				103	0				282	0				-85	111	0	0	0
Naturens uge	505	628	500	500	500	367	390	315	375	375	366	433	400	350	350	-228	-195	-215	-225	-225
1001 minieventyr				250					100					150		0	0	0	0	0
Vores Natur	16.450	7.475				5.088	802				11.900	6.895				-538	-222	0	0	0
Tidlig naturfaglig nysgerrighed				33	35				33	35				0		0	0	0	0	0
Sund i naturen	850					259					573					18	0	0	0	0
Naturfriske fællesskaber (sundhed v2)		322	1.100	1.261	965		180	500	432	390		150	600	829	900	0	-8	0	0	-325
Børn gror i Natur	250	150				164	41				244	64				-158	45	0	0	0
Grøn by	195					193					70					-68	0	0	0	0
Center for børn og Natur	224			31		129			31		1			0		94	0	0	0	0
Center for børn og Natur kommunikation		154		222			161		222			0		0		0	-7	0	0	0
Bevæg dig i naturen (DGI/DIF)	30	0	0		0	44	2					17				-14	-19	0	0	0
Naturlige legeplads		85					148					18					-81			
Cisu	3.485	3.043	3.900	4.385	3.900	643	607	610	542	610	2.842	2.436	3.290	3.843	3.290		0		0	0
Internationale projekter	304	260	280	280	280	435	468	275	144	150	-121	4	25	10	25	-10	-212	-20	126	105
Outdoor Summit		0					70					64					-134			
Nye projekter/rest gl. projekter	106	74	6.000	0	6.000	115	19	3.000	0	3.000	24	3	3.000	0	3.000	-33	52	0	0	0
Konkrete indsatser i alt	25.879	14.808	14.480	9.981	11.680	8.558	4.810	6.450	3.968	4.560	18.476	11.168	8.340	6.507	7.565	-1.155	-1.170	-310	-494	-445
Total	30.052	19.216	18.795	14.381	16.105	11.117	7.365	9.250	6.783	7.435	19.436	12.302	9.615	7.823	8.840	-501	-450	-70	-225	-170

Oplæg til budget 2023

Resume: Første udkast til budget 2023 udviser et underskud på 502.000 kr. og en omsætning på godt 32 millioner kr.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling:

Udarbejdet af, dato: Winni Grosbøll og Claus Andersen, 14. oktober 2021.

Bilag:

- Udkast til korrigeret budget 2022 og budget 2023. Se bilag punkt 2 b.

Indstilling

Bestyrelsen drøfter mulige indsatsområder i udkast til budget 2023.

Sagsfremstilling

Budget 2023 er stort set udarbejdet som en passiv fremskrivning af korrigeret budget 2022, hvor indarbejdet besparelser i 2022 forsættes i 2023, idet følgende forhold er indarbejdet:

- Fire projekter afsluttes i 2022. Der skal derfor udvikles nye projekter for at imødegå et større omsætningstab.
- Der er medtaget uspecificerede projektindtægter i 2023 med 6,0 millioner kr.
- De uspecificerede projekter forventes at dække lønninger for 3,0 millioner kr.
- FEE har opsagt deres leje af Scandiagade 2. sal til 31. december 2022. Der er forudsat en indtægt på 400.000 kr. på genudlejning af 2. sal i Scandiagade.

På baggrund af den indledende snak på bestyrelsens møde 2. september 2021, er endvidere indarbejdet to indsatsområder: det lokale arbejde og indsatser i forlængelse af erfaringsopsamlingen samt aktiviteter med blå friluftsliv. Disse er begge indarbejdet med følgende forudsætninger:

- Under Lokale Friluftsråd er der afsat 200.000 kr. til det lokale arbejde i forlængelse af erfaringsopsamlingen af den nye struktur i de Lokale Friluftsråd. Beløbet er tilsvarende reduceret på politisk indsats.
- Under politisk indsats er 100.000 kr. øremærket til blå friluftsliv.

Budget 2023 udviser en negativ balance på 502.000 kr. Baggrunden for dette vil blive uddybet på bestyrelsesmødet.

Økonomi og resurser

Tidsplan

På grundlag af bestyrelsens kommentarer til budget 2023 vil bestyrelsen blive præsenteret for endeligt udkast til budget 2023 på bestyrelsesmødet den 13. december 2021. Budget 2023 indarbejdes derefter i årsrapporten for 2021.

Beslutning

Ansøgning fra Volleyball Danmark om optagelse i Friluftsrådet

Resume: Foreningen Volleyball Danmark søger om A-medlemskab af Friluftsrådet. Bestyrelsen skal beslutte, hvorvidt den vil indstille til generalforsamlingen 23. april 2022, at Volleyball Danmark optages som medlem i Friluftsrådet.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling:

Udarbejdet af, dato: Anker Madsen, 11. oktober 2021.

Bilag:

- Vedtægter for Volleyball Danmark.

Indstilling

Bestyrelsen beslutter at indstille til generalforsamlingen 23. april 2022, at Volleyball Danmark optages som A-medlem af Friluftsrådet.

Sagsfremstilling

Volleyball Danmark er en landsorganisation for volleyball- og beachvolleyklubber i Danmark, og Volleyball Danmark er medlem af Danmarks Idrætsforbund.

Volleyball Danmark har cirka 300 medlemsklubber og cirka 16.000 medlemmer. Volleyball Danmark og medlemsklubberne driver aktiviteter både indendørs og udendørs. Af de cirka 300 medlemsklubber, er der cirka 75 klubber, der hvert år benytter udendørs arealer til at spille volleyball/beachvolleyball.

Udendørs foregår det på egentlige idrætsanlæg, i byens parker og på anlæg i naturen, som for eksempel på strande. De to væsentligste udendørsaktiviteter er:

- Beachvolleyball, som primært er en udendørs aktivitet, der er i vækst. I 2021 blev der afholdt 41 stævner i sommerhalvåret med cirka 4.500 deltagere i alle aldersgrupper. Stævner og turneringer afholdes både på klubanlæg i byerne, men også på en række strande rundt omkring i Danmark. Se eventuelt mere på dette link: <https://volleyball.dk/index.php/beachvolleyball-tour>
- Cityvolley, som Volleyball Danmark med succes introducerede i København, Århus og Odense i 2020. Spillet afvikles på flytbare volleyballbaner, som midlertidigt stilles op med net og linjer i parker i de tre byer. På banerne spilles der volleyball og dystes med små turneringer i løbet af et par timer, hvorefter udstyret tages ned igen. Hygge, fælleskab og det sociale er i høj grad i fokus, herunder at alle er med i spillet, og at der under og efter arrangementerne er tid og plads til at snakke og hygge sig med andre deltagere. Siden 1. juni 2020 har der været mere end

20.000 deltagere i denne nye udendørs aktivitet. Se eventuelt mere via dette link:
<https://www.cityvolley.dk>

Volleyball Danmark har i brev af 14. september 2021 bekræftet, at organisationen kan tilslutte sig Friluftsrådets formål og vedtægter.

Friluftsrådets sekretariat har modtaget en kopi af Volleyball Danmarks vedtægter samt Volleyball Danmarks seneste årsregnskab for 2020.

Friluftsrådets vedtægter § 3 forholder sig til spørgsmålet om optagelse af medlemmer:

”a) Landsorganisationer, som har væsentlige friluftaktiviteter og/eller interesser i friluftslivet, som kan tilslutte sig Friluftsrådets formål og vedtægter, og som ikke udelukkende har et erhvervsmæssigt sigte. b) Andre organisationer, som ikke opfylder betingelserne under a), men som dog kan tilslutte sig Friluftsrådets formål og vedtægter, og som Friluftsrådet har en betydelig interesse i at samarbejde med.

Beslutning om optagelse træffes af generalforsamlingen ved almindelig stemmeflerhed efter indstilling fra bestyrelsen. Optagelse af de under b) nævnte medlemmer gælder for fire år ad gangen, og antallet af disse medlemmer må ikke overstige antallet af landsorganisationer under a). Genvælg af b-medlemmer kan finde sted.”

Økonomi og resurser

Tidsplan

Såfremt Friluftsrådets bestyrelse beslutter at støtte optagelsen af Volleyball Danmark som medlem af Friluftsrådet, skal det indstilles til generalforsamlingen 23. april 2022, at Volleyball Danmark optages som A-medlem af Friluftsrådet.

Beslutning



Vedtægter for Volleyball Danmark

Volleyball Danmark – organisation og formål

§ 1 Volleyball Danmark og dets formål

1.1 Forbundets navn er **Volleyball Danmark**.

1.2 Volleyball Danmarks hovedsæde er beliggende i Idrættens Hus i Brøndby.

1.3 Volleyball Danmark er stiftet den 18. december 1954 og er en sammenslutning af volleyballspillende foreninger og lignende selvstændige juridiske enheder i Danmark.

1.4 Volleyball Danmarks formål er som dansk volleyballs almennyttige enhedsorganisation at repræsentere dansk volleyball officielt udadtil samt at fremme og udvikle dansk volleyball og beachvolleyball både nationalt og internationalt.

1.5 Dette formål søges blandt andet nået ved:

- At forene alle med interesse for dansk volleyball og beachvolleyball.
- At skabe mulighed for alle for at spille volleyball og beachvolleyball overalt i Danmark på alle niveauer.
- At være repræsentant for dansk volleyball og beachvolleyball lokalt, nationalt og internationalt.

1.6 Volleyball Danmark skal i samarbejde med medlemsforeninger, organisationer og det omgivende samfund arbejde for:

- at skabe en sund, innovativ og bæredygtig udvikling og udbredelse af volleyball og beachvolleyball.
- at tage ansvar for fællesskabet.
- at give de bedste betingelser for, at den enkelte kan udvikle sig som frivillig, leder og spiller.
- at sikre mangfoldighed, så alle med stolthed kan deltage og glædes ved volleyball og beachvolleyball.

1.7 Volleyball Danmark udøver sit virke uden usaglig forskelsbehandling i relation til alder, køn, etnicitet, religiøsitet og seksualitet.

§ 2 Nationale og internationale medlemskaber

2.1 Volleyball Danmark er medlem af Danmarks Idrætsforbund (DIF) siden 20. juni 1955.

2.2 Volleyball Danmark er medlem af Fédération Internationale de Volleyball (FIVB) siden 18. december 1954.

2.3 Volleyball Danmark er medlem af Confederation Européenne de Volleyball (CEV) siden 1. januar 1964.



Vedtægter for Volleyball Danmark

2.4 Som medlem af DIF, FIVB og CEV er Volleyball Danmark, og dermed Volleyball Danmarks medlemmer samt disses spillere, ledere, trænere, officials m.v. underlagt de til enhver tid gældende love, regler, bestemmelser og afgørelser udstedt af de pågældende overordnede organisationer.

§ 3 Volleyball Danmarks turneringer og kampe

3.1 Volleyball Danmark træffer bestemmelse om afholdelse af bl.a. landskampe og udskrivning af danmarksmesterskaber samt udfærdigelse af rets- og voldgiftsreglement, turneringsreglement og andre nødvendige regler og bestemmelser. Volleyball Danmarks medlemmer anerkender Volleyball Danmarks eneret til som medlem af FIVB og CEV at arrangere landskampe og udskrive danmarksmesterskaber.

3.2 Volleyball Danmark træffer afgørelse om, hvilke turneringer Volleyball Danmark agter at udskrive, ligesom Volleyball Danmark træffer bestemmelse om, hvorledes og under hvilke former de pågældende turneringer afholdes. Der henvises til Volleyball Danmarks reglement 2.1 for en samlet oversigt over de aktuelle, udskrevne turneringer.

§ 4 Volleyball Danmarks medlemmer

4.1 Som medlemmer af Volleyball Danmark kan optages volleyball- eller beachvolleyballspillende foreninger i Danmark. Ved volleyballspillende foreninger forstås også beachvolleyballspillende foreninger og ved volleyballaktiviteter forstås også beachvolleyballaktiviteter

4.1.1 En specifikt navngivet, løbende (ikke-enkeltstående) volleyballaktivitet, der organiseres og udbydes direkte af Volleyball Danmark, hvori der også kan deltage spillere, der ikke er medlem af en volleyballspillende forening, betragtes som én medlemsforening på følgende betingelser:

- Hver enkelt deltager er registreret i aktivitetens database (medlemssystem), der administreres af Volleyball Danmark, får medlemsstatus i medlemsforeningen og har ret til deltagelse i aktiviteterne i en periode på mindst tre måneder mod betaling af et gebyr (kontingent). Det giver ret til i fællesskab med de øvrige deltagere i aktiviteten at vælge én person som stemmeberettiget for medlemsforeningen på repræsentantskabsmødet, jf. § 10.2.

4.1.2 En efterskole, eller en højskole (der er en selvejende institution), som løbende organiserer og tilbyder volleyball eller beachvolleyballaktiviteter på faste hold eller i faste grupper, kan optages som medlem i Volleyball Danmark og dermed betragtes som en medlemsforening på følgende betingelser:

- Institutionen har udpeget en ledelse, der er ansvarlig for volleyballaktiviteterne og for opfyldelsen af de samme forpligtelser, som almindelige volleyballspillende foreninger



Vedtægter for Volleyball Danmark

Gr. nr.
1.1

har over for Volleyball Danmark, herunder registreringen af de enkelte volleyballspillende elever eller studerende.

- 4.2 Såfremt et medlem jf. § 4.1 gør brug af personer, der ikke er medlem af nogen forening under Volleyball Danmark, men som ved arrangementer under Volleyball Danmark er tillagt en funktion (fx sekretærer, dommere, tidtagere, trænere, udskiftningsledere, managers, stævneledere eller lignende funktioner) er pågældende medlemsforening ansvarlig for, at disse personer følger Volleyball Danmarks love og reglementer, ligesom de pågældende personer kan pålægges sanktioner, som var de medlemmer af en medlemsforening under Volleyball Danmark.
- 4.3 Udmeldelse af Volleyball Danmark kan ske med mindst tre måneders varsel til en 30. juni ved skriftlig meddelelse til Volleyball Danmark.

§ 5 Tilknyttede organisationer

- 5.1 Der er tilknyttet fem lokalkredse til Volleyball Danmark, dækkende hele Danmark geografisk:
- Nordjylland (omfattende alle kommuner i Region Nordjylland)
 - Midtjylland (omfattende alle kommuner i Region Midtjylland)
 - Syddanmark (omfattende alle kommuner i Region Syddanmark, bortset fra Fyn)
 - Fyn (omfattende alle kommuner på Fyn og tilhørende øer)
 - Sjælland inklusive Bornholm (omfattende alle kommuner i Region Sjælland og Region Hovedstaden samt Bornholm).
- 5.1.1 Medlemsforeninger i regionernes grænseområder kan selv vælge, hvilken kreds de vil høre til.
- 5.2 Enhver medlemsforening, bortset fra medlemsforeningerne, jf. §§ 4.1.1, er medlem af den lokalkreds, i hvis geografiske område medlemsforeningen har sit hjemsted.
- 5.3 Hvis der ikke kan vælges en bestyrelse for en lokalkreds, indtræder Volleyball Danmarks bestyrelse som ledelse for lokalkredsen og Volleyball Danmarks administration overtager administrationen af aktiviteterne i det pågældende område.
- 5.4 En lokalkreds er forpligtet til:
- 1) at fremsende kredsformandens beretning samt fortegnelse over bestyrelsesmedlemmer samt kredsens officielle adresser umiddelbart efter et repræsentantskabsmøde.
 - 2) at tilsende Volleyball Danmark turneringsplaner for alle arrangerede turneringer før disses begyndelse.
 - 3) at indsende til godkendelse af Volleyball Danmarks bestyrelse alle ændringer i kredsens love/vedtægter.



Vedtægter for Volleyball Danmark

Gr. nr.
1.1

5.5 Volleyball Danmark har følgende forpligtelser over for lokalkredsene:

- 1) at sikre, at kvalificerede hold har mulighed for deltagelse i Danmarksturneringen, Landspokalturneringen og Danmarksmesterskaberne for ungdomshold.
- 2) at understøtte udfoldelsen af Volleyball Danmarks strategi lokalt.

5.6 Medlemsforeningernes og de øvrige under Volleyball Danmark hørende organisationers love/vedtægter og virksomhed må i intet tilfælde stride mod Volleyball Danmarks vedtægter og øvrige gældende bestemmelser. For medlemmer omfattet af § 4.1.2 gælder dette kun de bestemmelser mm., der har betydning for disses volleyballaktiviteter.

5.7 Enhver medlemsforening og enhver af de øvrige under Volleyball Danmark hørende organisationer er efter påbud fra Volleyball Danmark forpligtet til at bringe en eventuel modstrid af den i § 5.6 nævnte art til ophør ved først givne lejlighed efter påbuddets modtagelse. Påbuddet skal være skriftligt og indeholde en nærmere angivelse af det eller de forhold, som påtales. Påbuddet er endeligt, medmindre det indbringes skriftligt for Volleyball Danmarks Appellinstans senest 2 uger efter dets modtagelse, hvilket skal fremgå af påbuddet. Appellinstansens afgørelse af en anke over et påbud er endelig.

§ 6 Kontingent

6.1 Hvert medlem af Volleyball Danmark betaler et årligt kontingent, hvis størrelse fastsættes af Volleyball Danmarks repræsentantskabsmøde. Kontingentet dækker medlemskab i perioden 1. juli – 30. juni for den sæson, der starter 1. juli året efter det repræsentantskabsmøde, hvor det vedtages. Der fastsættes kontingent for:

- almindelige medlemsforeninger, jf. § 4.1
- øvrige medlemmer, jf. § 4.1.1 og 4.1.2

6.2 Kontingentet opkræves 1. juli i den pågældende sæson med betalingsfrist senest 1. november samme år.

6.3 Medlemmer, der ikke har betalt kontingentet, kan ikke deltage i Volleyball Danmarks repræsentantskabsmøder.

§ 7 Forpligtelser

7.1 Medlemmer af Volleyball Danmark er forpligtet til:

- 1) at efterleve Volleyball Danmarks og DIF's vedtægter, love og reglementer og at indrette sig i overensstemmelse hermed,
- 2) at indberette medlemstal pr. 1. januar hvert år til DIF senest den 1. februar på et særligt skema,
- 3) at være aktiv samarbejdspartner med Volleyball Danmark og dets organer med henblik på varetagelse af Volleyball Danmarks opgaver og forpligtelser,



Vedtægter for Volleyball Danmark

Gr. nr.
1.1

- 4) at søge Volleyball Danmark om tilladelse til arrangement af og deltagelse i officielle internationale kampe,
- 5) at give fri adgang til arrangementer til alle, der i henhold til propositionerne for Volleyball Danmarks turneringer, reglementer eller lignende, har denne ret
- 6) at indsende alle ændringer i den pågældende medlemsforenings love/vedtægter til godkendelse hos Volleyball Danmark samt at meddele ændringer i medlemsforeningens adresse til Volleyball Danmark.

§ 8 Volleyball Danmarks organer

8.1 Volleyball Danmarks organer er følgende:

1. Repræsentantskabet jf. §§ 9-11
2. Bestyrelsen jf. §§ 12-14
3. Forretningsudvalg jf. § 13.2
4. Bestyrelsesudvalg, jf. § 13.3
5. Den administrerende direktør, jf. § 15
6. Revisionen jf. § 17
7. Volleyball Danmarks Appellinstans jf. § 18
8. Volleyball Danmarks Disciplinærinstans jf. § 19.

Volleyball Danmarks repræsentantskab

§ 9 Repræsentantskabets kompetence

9.1 Repræsentantskabet er Volleyball Danmarks øverste myndighed, og det alene har ret til at foretage ændringer i Volleyball Danmarks vedtægter.

§ 10 Repræsentantskabets sammensætning

10.1 Repræsentantskabet består af følgende stemmeberettigede deltagere:

1. én (1) repræsentant fra hver medlemsforening, der er optaget i Volleyball Danmark. Ansatte i Volleyball Danmark kan ikke repræsentere en medlemsforening.

10.2 Stemmeberettigede deltagere for foreninger ved repræsentantskabsmødet er medlemsforeningernes formænd for så vidt angår de i § 4.1 angivne medlemsforeninger (dog kan disse repræsenteres af stedfortrædere ved skriftlig fuldmagt (jfr. dog § 11.5)), mens medlemsforeninger, jf. §§ 4.1.1 og 4.1.2 vælger en stemmeberettiget delegeret.



§ 11 Repræsentantskabsmøder

11.1 Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år i perioden fra og med uge 16 til og med uge 23 og annonceres på Volleyball Danmarks hjemmeside og meddeles medlemsforeningerne og de tilknyttede organisationer pr. e-mail med mindst 2 måneders varsel.

11.2 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal afholdes, når bestyrelsen eller 20 % af medlemsforeningerne begærer det. Begæringen skal ske skriftligt med angivelse af forslag, der ønskes behandlet. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal indkaldes skriftligt af bestyrelsen til afholdelse mellem 3 og 6 uger efter begæringens modtagelse med mindst 14 dages varsel.

11.3 Repræsentantskabsmødet skal afholdes et geografisk forholdsvis centralt placeret sted i Danmark.

11.4 Ud over de stemmeberettigede deltagere, jf. § 10, kan følgende deltage i repræsentantskabsmødet:

- Medlemmer af Volleyball Danmarks bestyrelse, Volleyball Danmarks Appellinstans, Volleyball Danmarks Disciplinærinstans og bestyrelsesudvalg har ret til at deltage i møderne som gæster med taleret.
- Bestyrelsesmedlemmer i lokalkredsene har ret til at deltage i møderne som gæster med taleret.
- Indehavere af Volleyball Danmarks hædersbevisninger samt gæster indbudt af Volleyball Danmarks bestyrelse har ret til at overvære møderne.

11.5 Hvert fremmødt medlem af repræsentantskabet har kun rådighed over én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Den samlede stemmevægt for deltagere, der repræsenterer medlemsforeninger, jf. § 4.1.2, kan dog aldrig overstige 10%.

11.6 Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når det er indvarslet på lovlig måde, uden hensyn til antallet af fremmødte stemmeberettigede, undtagen i det i §24 nævnte tilfælde.

11.7 Repræsentantskabet træffer sine afgørelser ved simpelt stemmeflertal. Ved ændring af Volleyball Danmarks vedtægter kræves dog at 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Ved en afgiven stemme betragtes i denne sammenhæng de på forslaget afgivne ja- eller nejstemmer.

11.8 Skriftlig afstemning skal finde sted ved afstemninger i forbindelse med personvalg, hvor der er flere kandidater til den pågældende post. Skriftlig afstemning finder desuden sted, når enten dirigenten eller mindst fem medlemmer af repræsentantskabet ønsker det.

11.9 Der kan kun træffes beslutning i sager, der er rettidigt påført dagsordenen.

11.10 Forslag, der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 5 uger før repræsentantskabsmødet, så de sammen med regnskabet kan udsendes senest 3 uger før repræsentantskabsmødet.



Vedtægter for Volleyball Danmark

- 11.11 På de ordinære repræsentantskabsmøder skal følgende dagsorden benyttes:
1. Valg af dirigent
 2. Formanden og de nedsatte bestyrelsesudvalg aflægger beretning
 3. Formanden fremlægger til godkendelse bestyrelsens strategiske arbejde for den kommende periode
 4. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse
 5. Behandling af eventuelle forslag
 6. Fastsættelse af kontingentsatser for medlemmer
 7. Valg af formand for 2 år (kun ulige årstal)
 8. Valg af næstformand for 2 år (kun lige årstal)
 9. Valg af Økonomiansvarlig for 2 år (kun lige årstal)
 10. Valg af 2-3 bestyrelsesmedlemmer for 2 år (kun ulige årstal)
 11. Valg af 2-3 bestyrelsesmedlemmer for 2 år (kun lige årstal)
 12. Valg af revisor
 13. Valg af 1 medlem til Volleyball Danmarks Appelinstant for 3 år
 14. Valg af 1 suppleant til Volleyball Danmarks Appelinstant for 3 år
 15. Valg af 2 medlemmer til Volleyball Danmarks Disciplinærinstans for 3 år
 16. Eventuelt.

Volleyball Danmarks ledelse

§ 12 Valgbar til bestyrelsen

- 12.1 Valgbar til Volleyball Danmarks bestyrelse er enhver, der er medlem af en medlemsforening under Volleyball Danmark. Der skal foreligge skriftligt tilsagn, hvis det drejer sig om en ikke tilstedeværende person.

§ 13 Bestyrelsens kompetence

- 13.1 Bestyrelsen er ansvarlig for den overordnede ledelse af Volleyball Danmarks virksomhed efter de retningslinjer, som Volleyball Danmarks repræsentantskab afstikker.
- 13.2 Bestyrelsen udpeger et forretningsudvalg på 3 personer bestående af formanden, den økonomiansvarlige samt yderligere ét bestyrelsesmedlem. Formanden er formand for forretningsudvalget. Bestyrelsen fastlægger forretningsudvalgets forretningsorden, herunder kompetenceområder.
- 13.3 Bestyrelsen fastlægger hvilke bestyrelsesudvalg, der skal nedsættes, samt disses arbejdsopgaver. Bestyrelsen kan udpege formænd for bestyrelsesudvalgene, som ikke er valgt til bestyrelsen.
- 13.4 Bestyrelsen vedtager de nødvendige reglementer og bestemmelser.



Vedtægter for Volleyball Danmark

Gr. nr.
1.1

13.5 Bestyrelsen kan vedtage skærpede regler for volleyball og beachvolleyball vedrørende matchfixing og tilsvarende uetisk adfærd. Bestyrelsen kan beslutte, om behandlingen af de skærpede regler vedrørende matchfixing og tilsvarende uetisk adfærd skal foregå i Volleyball Danmarks organer eller i DIF's organer.

13.6 Bestyrelsen udarbejder og vedtager Volleyball Danmarks budgetter.

13.7 Bestyrelsen kan i et reglement nærmere fastlægge de sanktioner, der idømmes for overtrædelse af det pågældende reglement.

13.8 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 14 Bestyrelsens sammensætning

14.1 Bestyrelsen består af 7-9 medlemmer. Udtræder medlemmer af bestyrelsen før tid, kan bestyrelsen fortsætte uden at indkalde til et ekstraordinært repræsentantskabsmøde, så længe der er minimum 6 bestyrelsesmedlemmer.

14.2 Bestyrelsen består af formand, næstformand, økonomiansvarlig samt 4-6 bestyrelsesmedlemmer, der vælges for 2 år, således at formanden og 2-3 bestyrelsesmedlemmer vælges i ulige årstal, mens næstformanden, økonomiansvarlig og 2-3 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige årstal.

14.3 På første bestyrelsesmøde, der skal afholdes senest 3 uger efter repræsentantskabsmødet, konstituerer bestyrelsen sig med ansvarlige for de til enhver tid nedsatte bestyrelsesudvalg.

14.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede, heriblandt formand eller næstformand. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 15 Den administrerende direktør

15.1 Bestyrelsen ansætter og afskediger den administrerende direktør.

15.2 Volleyball Danmarks administrerende direktør varetager den daglige ledelse af Volleyball Danmark og skal i dette arbejde følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen har givet.

15.3 Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter Volleyball Danmarks forhold er af usædvanlig art eller stor økonomisk betydning. Sådanne dispositioner kan den administrerende direktør kun foretage efter særlig bemyndigelse fra bestyrelsen.

15.4 Alle ansatte refererer til Volleyball Danmarks administrerende direktør. Volleyball Danmarks administrerende direktør ansætter og afskediger personalet.



Vedtægter for Volleyball Danmark

Gr. nr.
1.1

§ 16 Tegningsregel

16.1 Volleyball Danmark tegnes af Volleyball Danmarks formand og direktøren i forening, af formanden og næstformanden i forening eller af næstformanden og direktøren i forening.

§ 17 Revision og regnskabsår

17.1 Årsrapporten revideres af den af repræsentantskabet valgte revisor, som skal være statsautoriseret revisor. Den valgte revisor behøver ikke at være medlem af en under Volleyball Danmark hørende medlemsforening. Den reviderede og af bestyrelsen tiltrådte årsrapport udsendes til repræsentantskabet senest 3 uger før repræsentantskabsmødet.

17.2 Volleyball Danmarks regnskabsår er kalenderåret.

Volleyball Danmarks klageinstanser

§ 18 Volleyball Danmarks Appelinstant

18.1 Appelinstantens opgave er som Volleyball Danmarks højeste dømmende instans at afgøre alle de sager, hvori Volleyball Danmarks disciplinærinstans har truffet afgørelse, eller som i henhold til § 5.7 indbringes for appelinstanten.

18.2 Appelinstanten vælges af repræsentantskabet, jf. § 11.11, og består af 3 medlemmer og 3 suppleanter. Alle medlemmer skal være jurister og skal have været medlem i en eller flere medlemsforeninger i en samlet periode på mindst fem år. Der kan vælges suppleanter, som ikke er jurister, men også suppleanter skal have været medlem i en eller flere medlemsforeninger i en samlet periode på mindst fem år.

18.3 Ingen med sæde Volleyball Danmarks øvrige organer eller i et af organerne i de under Volleyball Danmark hørende organisationer, kan vælges til eller fungere som medlem af appelinstanten eller som suppleant til samme.

18.4 Medlemmerne af og suppleanterne til appelinstanten vælges for 3 år ad gangen, således at der hvert år efter tur afgår et medlem og en suppleant.

18.5 En påbegyndt sag færdiggøres af appelinstanten i dens oprindelige sammensætning, selv om et deltagende medlems eller en deltagende suppleants valgperiode udløber under sagens behandling.

18.6 Appelinstantens kendelser skal være ledsaget af en begrundelse og skal afsiges hurtigst muligt. Kendelserne offentliggøres på Volleyball Danmarks hjemmeside.



Vedtægter for Volleyball Danmark

§ 19 Volleyball Danmarks Disciplinærinstans

19.1 Repræsentantskabet vælger, jf. § 11.11, en Disciplinærinstans for de i § 3.2 nævnte turneringer.

19.2 Disciplinærinstansen består af 6 medlemmer. Medlemmerne vælges for tre år ad gangen.

19.3 Mindst 3 af de 6 medlemmer skal være jurister, og de må ikke samtidig sidde i Volleyball Danmarks organer eller i et af organerne i de til Volleyball Danmark tilknyttede organisationer.

19.4 Medlemmerne skal have været medlem i en eller flere medlemsforeninger i en samlet periode på mindst fem år.

19.5 Disciplinærinstansen har til opgave at fastsætte disciplinære forholdsregler i overensstemmelse med § 20.1 efter indberetninger og protester eller af egen drift i forbindelse med afviklingen af de i § 3.2 nævnte turneringer medmindre andet følger af propositionerne for de pågældende turneringer.

19.6 Disciplinærinstansen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer deltager i en sags behandling. I forbindelse med behandling af hver enkelt en sag nedsætter Disciplinærinstansen en gruppe bestående af mindst tre medlemmer. Gruppen vælger en formand, og formanden skal være jurist. Består gruppen af 4 eller 6 medlemmer, er formandens stemme afgørende ved stemmelighed. En påbegyndt sag færdiggøres af disciplinærinstansen i dens oprindelige sammensætning, selv om et deltagende medlems valgperiode udløber under sagens behandling.

§ 20 Disciplinære bestemmelser vedrørende forseelser mv.

20.1 Volleyball Danmarks Disciplinærinstans og Volleyball Danmarks Appellinstans træffer afgørelser i sager, hvor en under Volleyball Danmark hørende organisation, medlemsforening eller tredjemand, eller en hertil knyttet enkeltperson, herunder ansatte, ledere, trænere, spillere og dommere, har:

- a) overtrådt love, reglementer, bestemmelser eller adfærdskodeks
- b) undladt at efterkomme en endelig afgørelse truffet af en kompetent myndighed uden ugrundet ophold
- c) udvist usportslig, illoyal eller usømmelig adfærd, eller i øvrigt har
- d) bragt volleyballspillet i miskredit.

Volleyball Danmarks Disciplinærinstans og Volleyball Danmarks Appellinstans kan i disse tilfælde træffe en eller flere af følgende disciplinære foranstaltninger over for den eller de pågældende:



Vedtægter for Volleyball Danmark

Gr. nr.
1.1

- 1) Tildeling af misbilligelser og advarsler
- 2) Pålæg om at bringe lov- eller regelstridige forhold til ophør, jf. § 5.6
- 3) Idømmelse af bøder
- 4) Fradømmelse af retten til at spille på hjemmebane med tilskuere i en eller flere kampe
- 5) Påbud om at spille en eller flere kampe på et andet anlæg end det, der er holdets normale hjemmebane
- 6) Fradømmelse og tilkendelse af point samt ansættelse af sæt- og pointscore (dømmes en kamp tabt for et hold, fastsættes sæt og pointscore, og eventuelle turneringspoint tildeles det andet hold. I særlige tilfælde kan den disciplinære myndighed dog undlade at tildele turneringspoint til det andet hold.)
- 7) Fastsættelse af en ny kamp (omkamp), genoptagelse og færdiggørelse af en afbrudt kamp, eller fastsættelse af kampresultatet, hvis en kamp er blevet afbrudt og det besluttes ikke at genoptage og færdiggøre kampen
- 8) Disciplinær nedrykning af hold
- 9) Udelukkelse fra deltagelse i kampe, turneringer, administration, ledervirksomhed, trænervirksomhed og/eller dommervirksomhed
- 10) Udelukkelse af en medlemsforening fra en lokalkreds og/eller Volleyball Danmark.

20.2 Når disciplinærinstansen behandler en sag mod en under Volleyball Danmark hørende organisation, medlemsforening eller enkeltperson, er enhver pligtig at meddele alle de oplysninger - også økonomiske - som disciplinærinstansen måtte anse det for nødvendigt at indhente med henblik på sagens oplysning og afgørelse.

20.3 Vægring ved at meddele de ønskede oplysninger samt meddelelse af urigtige eller ufuldstændige oplysninger kan i sig selv medføre de i § 20.1, nr. 1-10, nævnte disciplinære foranstaltninger, herunder udelukkelse for tid eller bestandigt.

20.4 Den enkelte disciplinærsag skal behandles og afgøres inden for de tidsfrister, som disciplinærinstansen finder nødvendige for at sikre en sportslig korrekt afvikling af den eller de berørte turneringer. Disciplinærinstansen fastsætter formen og fristerne for parternes afgivelse af indlæg og for sagens afgørelse under hensyntagen hertil. Den normale ankefrist er 2 uger, men Disciplinærinstansen kan under tilsvarende hensyn fastsætte en ankefrist, der er kortere, dog aldrig kortere end 24 timer. Dette skal i givet fald fremgå af afgørelsen.

20.5 Part i en disciplinærsag er enhver fysisk eller juridisk person, som disciplinærmyndigheden tillægger partsstatus. Disciplinærmyndighedens afgørelse i så henseende træffes på baggrund af den enkelte fysiske eller juridiske persons retlige interesse i sagen, herunder navnlig hvorvidt:

- a) interessen angår risikoen for disciplinære sanktioner over for den pågældende selv
- b) interessen i øvrigt er direkte, konkret og væsentlig.

20.6 Andre fysiske eller juridiske personer med interesse i sagen kan af disciplinærinstansen inviteres til at deltage i sagen som biintervenient.



Vedtægter for Volleyball Danmark

§ 21 Appel

- 21.1 En appel anses for rettidigt iværksat, når den er Volleyball Danmarks Appelinstant i hænde inden for de angivne frister.
- 21.2 Appelinstanten påser straks ved appellens modtagelse, hvis appellanten har anmodet herom, om appellen skal tillægges opsættende virkning.
- 21.3 Hvor særlige omstændigheder gør sig gældende, kan Volleyball Danmarks Appelinstant behandle en sag, selv om der ikke forinden er truffet afgørelse af Volleyball Danmarks disciplinærinstans eller af en lokalkreds. Også i sådanne tilfælde skal indbringelse ske skriftligt inden to uger efter modtagelsen af afgørelsen.
- 21.4 Appelinstantens afgørelser kan ud over de i § 20.1 fastsatte sanktioner gå ud på afvisning, hjemvisning eller frifindelse.
- 21.5 Appelleres en disciplinærafgørelse, som disciplinærinstansen har taget op af egen drift, repræsenterer den administrerende direktør Volleyball Danmark ved appelinstantens behandling af sagen.
- 21.6 Når appelinstanten behandler en sag mod en under Volleyball Danmark hørende organisation, medlemsforening eller enkeltperson, er enhver pligtig at meddele alle de oplysninger - også økonomiske - som appelinstanten måtte anse det for nødvendigt at indhente med henblik på sagens oplysning og afgørelse.
- 21.7 Vægning ved at meddele de ønskede oplysninger samt meddelelse af urigtige eller ufuldstændige oplysninger kan i sig selv medføre de i § 20.1, nr. 1-10, nævnte disciplinære foranstaltninger, herunder udelukkelse for tid eller bestandig.
- 21.8 Den enkelte disciplinærsag skal behandles og afgøres inden for de tidsfrister, som Volleyball Danmarks Appelinstant finder nødvendige for at sikre en sportslig korrekt afvikling af den eller de berørte turneringer. Volleyball Danmarks Appelinstant fastsætter formen og fristerne for parternes afgivelse af indlæg og for sagens afgørelse under hensyntagen hertil. Volleyball Danmarks Appelinstant kan under tilsvarende hensyn fastsætte en ankefrist, der er kortere end den i § 22.1 angivne normale ankefrist på 4 uger, dog aldrig kortere end 24 timer. Dette skal i givet fald fremgå af afgørelsen.



Vedtægter for Volleyball Danmark

Gr. nr.
1.1

§ 22 Appel til DIF-idrættens Højeste Appelinstant

22.1 Disciplinære afgørelser truffet af Volleyball Danmarks Appelinstant kan inden 4 uger efter afsendelsen af afgørelsen til de af parterne oplyste e-mailadresser appelleres til DIF-idrættens Højeste Appelinstant, hvis dette ikke er udelukket efter § 22.2.

22.2 Kendelser afsagt af appelinstanten i sager af den i §§ 5.7, 20.1, nr. 4-7, og 20.1, nr. 9-10, nævnte art kan ikke appelleres.

22.3 Kendelser afsagt af appelinstanten i sager vedrørende enkeltpersoner kan ikke appelleres, medmindre de indebærer fratagelse af ret til deltagelse i kampe og/eller turneringer, fratagelse af hverv eller udelukkelse - alt for et tidsrum af mere end 1 år.

22.4 Appel iværksættes i alle tilfælde ved skriftlig henvendelse til DIF-idrættens Højeste Appelinstant.

Andet

§ 23 Lyd- og billedrettigheder

23.1 Volleyball Danmark besidder samtlige lyd- og billedrettigheder til ethvert arrangement, som Volleyball Danmark udskriver, overdrages eller giver tilladelse til i henhold til sine vedtægter, love og turneringsreglementer.

23.2 Rettighederne omfatter enhver formidling af lyd- og billedrettigheder, hvorved forstås enhver formidling af lyd og billeder fra volleyball og beachvolleyball arrangementer til offentligheden i et hvilket som helst nuværende eller i fremtiden udviklet medie eller format, hvad enten formidlingen af lyd og billeder sker igennem analog eller digital teknik, via direkte eller tidsforskudt transmission på licensfinansieret eller abonnementsbaserede betalingsvilkår, eller transmissioner på vilkår, hvor der ikke er betaling involveret.

23.3 Udnyttelsesrettighederne omfatter således – men er ikke begrænset til – radio- og tv-transmission (licensfinansieret tv, pay per view tv eller interaktivt tv) videooptagelse og distribution (salg og leje eller "video on demand") transmission via internet eller intranet, mobiltelefoni eller et hvilket som helst andet elektronisk medie, som måtte kunne formidle lyd og billeder fra Volleyball Danmarks arrangementer til offentligheden.

§ 24 Opløsning

24.1 Opløsning af Volleyball Danmark kan kun vedtages på et i dette øjemed særligt indkaldt repræsentantskabsmøde. Mindst 2/3 af medlemsforeningerne skal være repræsenteret, og hver enkelt repræsentant skal være til stede. Mindst 2/3 af deltagerne skal stemme for forslagens vedtagelse.

24.2 I tilfælde af opløsning tilfalder Volleyball Danmarks ejendele DIF.



16-05-2021

Vedtægter for Volleyball Danmark

Gr. nr.
1.1

Vedtaget på:

Repræsentantskabsmødet den 22. april 1956

Senest ændret på:

Repræsentantskabsmøde den 16. maj 2021

Ændret på:

Repræsentantskabsmøderne i 1958, 1959, 1960, 1963, 1964, 1965, 1966, 1970, 1972, 1973, 1979, 1980, 1983, 1984, 1984, 1988, 1991, 1992, 1994, 1996, 1997, 1999, 2000, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2010, 2011, 2012, 2016.

Ansøgning fra Dansk Falkejagt Klub om ændret medlemsstatus af Friluftsrådet

Resume: Dansk Falkejagt Klub søger om ændret medlemsstatus af Friluftsrådet. Dansk Falkejagt Klub er i dag B-medlem af Friluftsrådet. Bestyrelsen skal beslutte, hvorvidt den vil indstille til generalforsamlingen 23. april 2022, at Dansk Falkejagt Klub optages som A-medlem i Friluftsrådet.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling:

Udarbejdet af, dato: Anker Madsen, 11. oktober 2021.

Bilag:

- Der foreligger ikke yderligere bilag til dette dagsordenspunkt.

Indstilling

Bestyrelsen beslutter at indstille til generalforsamlingen 23. april 2022, at Dansk Falkejagt Klub optages som A-medlem af Friluftsrådet.

Sagsfremstilling

Dansk Falkejagt Klub har i over 20 år været B-medlem af Friluftsrådet og ønsker nu generalforsamlingens opbakning til at ophøje foreningens medlemskab til A-medlem jævnfør § 3 i Friluftsrådets vedtægter.

Dansk Falkejagt Klub er i dag en landdækkende jagtforening med medlemmer i hele landet, samt en organisation, der politisk repræsenterer falkejagten i Danmark.

Klubben har ingen erhvervmæssig interesse, og foreningens formål er at bevare falkejagten i Danmark som bæredygtig og historisk jagtform, samt at udbrede kendskabet til falkoneri.

I samarbejde med andre organisationer og myndigheder støtter organisationen naturbevarende projekter, til gavn for truede vilde rovfugle, blandt disse kan nævnes kirkeugle-projektet.

Dansk Falkejagt Klub udveksler erfaringer og oplyser om videnskabeligt arbejde vedrørende rovfugle og rovfugleopdræt, samt ved seriøst arbejde at fremme et godt og tillidsfuldt forhold til myndigheder og Vildtforvaltningsrådet.

Dansk Falkejagt Klub blev dannet i 1993 og er den ældste klub af sin art i Danmark.

Dansk Falkejagt Klub er fuldgældig medlem af IAF - International Association for Falconry and Conservation of Birds of Prey) og herigennem repræsenteret i IUCN - International Union for Conservation of Nature. IAF er en akkrediteret NGO, der yder rådgivning til UNESCOs immaterielle kulturarvskomiteé.

Dansk Falkejagt Klub er optaget som B-medlem af Friluftsrådet på generalforsamlingen i 1999 og har således allerede bekræftet, at organisationen kan tilslutte sig Friluftsrådets formål og vedtægter. Dansk Falkejagt Klub genbekræfter i brev af 24. september 2021, at organisationen fortsat støtter op omkring Friluftsrådets formål og vedtægter.

I forbindelse med ansøgningen har Dansk Falkejagt Klub erklæret, at den er glad for, at Friluftsrådet støtter op omkring bevarelsen af falkejagten og udtrykker håb om, at generalforsamlingen ser positivt på ansøgningen om optagelse som A-medlem, da organisationen er af den overbevisning, at den opfylder alle kriterier herom.

Friluftsrådets sekretariat har modtaget dokumentation for, at Dansk Falkejagt Klubs medlemmer er bosiddende i hele landet og at organisationen derfor er en landsdækkende organisation. Dansk Falkejagt Klub har aktuelt godt 50 medlemmer.

Friluftsrådets vedtægter § 3 forholder sig til spørgsmålet om optagelse af medlemmer:

”a) Landsorganisationer, som har væsentlige friluftaktiviteter og/eller interesser i friluftslivet, som kan tilslutte sig Friluftsrådets formål og vedtægter, og som ikke udelukkende har et erhvervsmæssigt sigte. b) Andre organisationer, som ikke opfylder betingelserne under a), men som dog kan tilslutte sig Friluftsrådets formål og vedtægter, og som Friluftsrådet har en betydelig interesse i at samarbejde med.

Beslutning om optagelse træffes af generalforsamlingen ved almindelig stemmeflerhed efter indstilling fra bestyrelsen. Optagelse af de under b) nævnte medlemmer gælder for fire år ad gangen, og antallet af disse medlemmer må ikke overstige antallet af landsorganisationer under a). Genvælg af b-medlemmer kan finde sted.”

Økonomi og resurser

Tidsplan

Såfremt Friluftsrådets bestyrelse beslutter at støtte, at Dansk Falkejagt Klub fremover optages som A-medlem af Friluftsrådet, skal det indstilles til generalforsamlingen 23. april 2022, at Dansk Falkejagt Klub ændrer medlemsstatus fra B-medlem til A-medlem af Friluftsrådet.

Beslutning

Indsats i forbindelse med evaluering af Udlodningsloven

Resume: Der gives en mundtlig status for arbejdet med revision af Udlodningsloven.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling: Der blev senest givet en mundtlig status på bestyrelsesmødet 3. september 2021.

Udarbejdet af, dato: Winni Grosbøll, 12. oktober 2021.

Bilag:

- Der foreligger ikke yderligere bilag til dette dagsordenspunkt.

Indstilling

Bestyrelsen tager den mundtlige orientering til efterretning.

Sagsfremstilling

Det er aftalt, at bestyrelsen orienteres mundtligt på hvert bestyrelsesmøde om arbejdet med evaluering af Udlodningsloven.

Evaluering af Udlodningsloven er formelt udskudt til foråret 2022 og der er aftalt nyt møde i forhandlerkredsen 1. december 2021.

På mødet vil formanden Niels-Christian Levin Hansen orientere om nyt fra øvrige aktører, debatten i Altinget med mere.

Økonomi og resurser

Tidsplan

Beslutning

Adgangspolitisk Udvalg

Resume: Friluftsrådets Adgangspolitiske Udvalg afviklede sit første møde den 12. oktober 2021. Der foreligger en "Procesplan for arbejdet i Adgangspolitisk Udvalg". Udvalget vil primært fokusere på opgaven med at udarbejde et udkast til Friluftsrådets Adgangspolitik.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling: Dagsordenens punkt 2 a, bestyrelsesmødet 3. september 2021.

Udarbejdet af, dato: Kirsten Skovsby og Anker Madsen, 13. oktober 2021.

Bilag:

- Procesplan for arbejdet i Adgangspolitisk Udvalg, version 17. oktober 2021.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen om igangsættelsen af arbejdet i Friluftsrådets Adgangspolitiske Udvalg til efterretning og godkender den fremlagte procesplan for udvalgsarbejdet.

Sagsfremstilling

Friluftsrådets Adgangspolitiske Udvalg afviklede sit første møde den 12. oktober 2021. Tre udvalgsmedlemmer havde ikke mulighed for at deltage grundet det korte varsel. På mødet fik udvalgsmedlemmerne mulighed for at fremkomme med deres overordnede synspunkter omkring adgang til naturen. Der fremkom en række bud på overordnede principper for Friluftsrådets adgangspolitik og ikke overraskende også modstridende forslag til principper. På næste møde er det hensigten, at udvalget drøfter og fremkommer med et første udkast på overordnede principper for Friluftsrådets adgangspolitik.

Der foreligger en "Procesplan for arbejdet i Adgangspolitisk Udvalg". Udvalget vil primært fokusere på opgaven med at udarbejde et udkast til Friluftsrådets Adgangspolitik.

Regeringen har bebudet en gennemgang af den eksisterende lovgivning på natur- og biodiversitetsområdet med det overordnede fokus at identificere dels barrierer i forhold til at fremme biodiversitet og naturinteresser, men ikke mindst også med det fokus, at sikre klare rammer for den fortsatte udvikling af naturen mere bredt set i Danmark, ikke mindst i forhold til at fremme befolkningens muligheder for at færdes og opholde sig i naturen. Friluftsrådet var inviteret til et orienteringsmøde i Miljøministeriets departement den 30. august 2021 om lovgennemgangen, men mødet blev udsat i sidste øjeblik og der foreligger stadig ikke informationer om fornyet mødedato.

På tilsvarende vis var der for første gang i næsten to år indkaldt til møde i Adgangsforum den 26. august 2021. Dette blev dog med kort varsel udsat til den 9. september 2021. Men også

dette møde blev udsat i sidste øjeblik, og der foreligger stadig ikke informationer om fornyet mødedato.

Friluftsrådets Adgangspolitiske Udvalg vil blive orienteret om ministeriets lovgennemgang i det omfang der fremkommer nyt.

Friluftsrådets Adgangspolitiske Udvalg vil også blive orienteret om projekt Gå nye veje – STOP SKILTESKOVEN, i det omfang der fremkommer nyt i projektet.

Økonomi og resurser

Tidsplan

Der er fastlagt følgende mødeplan for Friluftsrådets Adgangspolitiske Udvalg:

- Første møde: den 12. oktober kl. 19-21 i Friluftsrådets sekretariat
- Andet møde: den 17. november kl. 17-20 i Friluftsrådets sekretariat
- Tredje møde: den 17. januar kl. 17-20 i Friluftsrådets sekretariat
- Fjerde møde: den 23. februar kl. 17-20 i Friluftsrådets sekretariat

Beslutning

Oversigt over hovedarbejdsopgaver og deres tilknytning til Adgangspolitisk Udvalg.

Emne	September	Oktober	November	De- cem- ber	Januar	Februar	Marts	April
Møder		Møde 1 (12. oktober 2021 19 - 21)	Møde 2 (17. november 2021 kl. 17-20)		Møde 3 (17. januar 2022 kl. 17-20)	Møde 4 (23. februar 2022 kl. 17-20)	Bestyrelsesmøde 22. marts 2022 – deadline den 2. marts 2022	Generalforsamling 23. april 2022
Om udvalg	Besætte udvalg med medlemsorganisationer på baggrund af dialog med bestyrelsesmedlemmer den 27. september 2021. Aftale mødedatoer med bestyrelsesmedlemmer	Gennemgå rammer og baggrund (kommissorium)						
Udarbejde udkast til adgangspolitik		Præsentere baggrund/tidligere politik. Diskutere principper på baggrund af udkast fra sekretariatet. Sætte ramme for principper og struktur/disposition	Diskutere 1. udkast		Diskutere justeret udkast	Vedtage udkast til adgangspolitik til forelæggelse for bestyrelsesbehandling	Vedtagelse af adgangspolitik forud for Generalforsamlingen	
Gå nye veje		Orienterer	Efter behov		Efter behov	Efter behov		
Lovgennemgang		Efter behov	Efter behov		Efter behov	Efter behov		
Nye projekter		-	På baggrund af sekretariatets arbejde med projektideer – diskuteres disse og kvalificeres i udvalget. Eventuelt workshop om nye projekter		På baggrund af sekretariatets arbejde med projektideer – diskuteres disse og kvalificeres i udvalget. Eventuel workshop om nye projekter	På baggrund af sekretariatets arbejde med projektideer – diskuteres disse og kvalificeres i udvalget. Eventuel workshop om nye projekter		
Danske naturstier		Efter behov	Efter behov		Efter behov	Efter behov		
Eventuelt / indkomne forslag / emner fra udvalget?		-						

I tillæg er der muligheder for, at udvalget sender spørgsmål til behandling på bestyrelsesmøderne henholdsvis 26. oktober 2021, 13. december 2021 og 10. februar 2022.

Onsdag den 2. marts 2022 er der deadline for sidste ordinære bestyrelsesmøde (22. marts 2022) før Generalforsamlingen den 23. april 2022.

Udvalget for arealer, natur og miljø

Resume: Første møde i udvalget afholdtes 6. oktober 2021 med gode drøftelser om rammer for arbejdet i udvalget, herunder masterplanen for arbejdet, som forelægges bestyrelsen.

Strategisk ophæng: Ophæng til det strategiske tema i Friluftsrådets strategi: Naturen skal være rig og fuld af oplevelser.

Seneste behandling:

Udarbejdet af, dato: Johan Husfeldt, den 13. oktober 2021.

Bilag:

- Masterplan 1. oktober 2021, Udvalget for arealer, natur og miljø.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager masterplan for udvalgets arbejde til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalget for arealer, natur og miljø holdt sit første møde 6. oktober 2021. På mødet drøftedes blandt andet rammerne for udvalget arbejde, herunder udkast til masterplan. Formanden for udvalget Jacob Jensen kan orientere nærmere om mødet.

Udvalgets involvering i en række af de emner, der er nævnt i masterplanen vil afhænge af interne regeeringsprocesser. Det gælder for eksempel proces for lovgennemgangen, der aktuelt ikke følger det planlagte procesforløb.

Økonomi og resurser

Tidsplan

Der er fastlagt mødetidspunkter for fem møder i udvalget frem til marts 2022.

Beslutning

Masterplan for bestyrelsesbetjening af Udvalget for arealer, natur og miljø

	oktober	November	December	Januar	Februar	Marts
Møder i udvalget	6. okt. kl. 17.30-19	24. nov. Kl. 17-19		19. jan kl. 17-19	21. feb kl .17-19	14. mar kl. 17-19
Masterplan	Forelægges best. 26/10					
Opdateret koncept for Danske Naturparker (skal forelægges bestyrelsen primo 2022)	Første drøftelse i udvalget	Fornyset drøftelse i udvalget	Evt. forelæggelse for bestyrelsen			
Kvalificere Friluftsrådets arbejde med: a) nationalparker b) naturparker [Evt. opfølgning på evaluering af nationalparkloven]		Første udkast drøftes i udvalget (efter drøftelser i FR-netværk for nationalparker og naturparker 13. okt.)		Andet udkast drøftes i udvalget Frist materiale best. xx jan	Evt. forelæggelse for bestyrelsen 10. feb	
Kvalificere naturpolitiske indspil til Miljøministeriets lovgennemgang	FR hørings svar og status – til drøftelse	Efter behov		Efter behov	Efter behov	Efter behov
Politisk udspil (positions papir) om nye naturområder – forelægges best. primo 2022		Første udkast drøftes i udvalget		Andet udkast drøftes i udvalget	Tredje udkast drøftes i udvalget	Udkast forelægges bestyrelsen 22. mar.
Bidrage til udvikling af nye projektforslag, der fremmer muligheder for natur- og friluftsoplevelser	Skitse drøftes i udvalget			Fornyset drøftelse i udvalget	Status drøftes i udvalget	
Orientering om arbejdet med naturnationalparker og urørt skov	Orientering af udvalg	Orientering af udvalg		Orientering af udvalg	Orientering af udvalg	Orientering af udvalg
Opfølgning på evaluering af planloven og Land og By udspil	Efter behov	Efter behov		Efter behov	Efter behov	Efter behov
Beskyttelse på det marine område (Øresund mv.)	Efter behov	Efter behov		Efter behov	Efter behov	Efter behov

Kommende bestyrelsesmøder

Fredag den 3. september 2021

Tirsdag den 26. oktober 2021

Mandag den 13. december 2021

Torsdag den 10. februar 2022

Tirsdag den 22. marts 2022

Udvalget for Børn og Unge

Resume: Børne- og ungeudvalget har holdt første møde den 11. oktober fra 17.30-19.00. Udvalget har taget hul på drøftelserne om en børne- og ungepolitik samt et netværk på børne- og ungeområdet, og der er fastlagt møderække frem mod generalforsamlingen i april 2022.

Strategisk ophæng: Børne- og ungeudvalgets primære ophæng til Friluftsrådets strategi er ambitionen om, at "Natur og friluftsliv er en integreret del af børn og unges hverdag", hvor Friluftsrådet vil:

- "Styrke børn og unges friluftsliv, viden og forståelse for natur og bæredygtig udvikling gennem friluftsforeningerne og Friluftsrådets projekter og programmer.
- Styrke børn og unges friluftsliv og forståelse for natur og bæredygtig udvikling ved at søge indflydelse på rammer og indhold i dagtilbud, grundskole, kommunale sundhedsindsatser med videre."

Seneste behandling:

Udarbejdet af, dato: Rasmus Schou Christensen, 15. oktober 2021.

Bilag:

- Der foreligger ikke yderligere bilag til dette dagsordenspunkt.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager nedenstående procesplan til efterretning.

Sagsfremstilling

I kommissoriet for børne- og ungeudvalget fremgår det, at udvalget blandt andet skal udarbejde en børne- og ungepolitik for Friluftsrådet samt igangsætte et netværk for Friluftsrådets medlemsorganisationer.

Udvalget har haft en første drøftelse af både politikken og netværket på udvalgets første møde. Det er ambitionen, at børne- og ungepolitikken udarbejdes på udvalgets to kommende møder med henblik på drøftelse i bestyrelsen på bestyrelsesmødet i februar. Drøftelserne om børne- og ungenetværket fortsætter ligeledes på udvalgets kommende møder med henblik på et første netværksmøde senest primo 2022.

Der er fastsat følgende møder for udvalget:

- (1. møde mandag den 11. oktober 2021)
- 2. møde tirsdag den 23. november 2021,

- 3. møde onsdag den 5. januar 2022,
- (forventet behandling af forslaget til børne- og ungepolitik på bestyrelsesmødet den 10. februar 2022).
- 4. møde mandag den 28. februar 2022.
- 5. møde mandag den 4. april 2022.

Økonomi og resurser

Tidsplan

Se ovenfor.

Beslutning

Udvalget for aktivt og attraktivt foreningsliv

Resume: Udvalget har til opgave at afsøge og udvikle nye måder at involvere og engagere medlemsorganisationerne i arbejdet for at fremme Friluftsrådets formål. Arbejdet vil fokusere på at skitsere modeller, der kan medvirke til etablering af flere relationer og mere engageret, involverende og forpligtende samarbejde.

Strategisk ophæng: Strategi for Friluftsrådet 2021: Foreninger og fællesskaber skal have gode vilkår.

Seneste behandling:

Udarbejdet af, dato: Mogens Kirkeby og Maren Ottar Hessner, 12. oktober 2021.

Bilag:

- Der foreligger ikke yderligere bilag til dette dagsordenspunkt.

Indstilling

Udvalget vil komme med tre bud på scenarier på et nyt 'format' for generalforsamling fra 2022, som styrker Friluftsrådets profil som interesseorganisation og i højere grad inddrager medlemsorganisationerne i Friluftsrådets politikudvikling og strategiudførelse. Det er udvalgets tre bestyrelsesmedlemmers opgave at kondensere input, ideer og forslag fra udvalget til forslag som forelægges bestyrelsen.

Udvalget indstiller, at sekretariatet på baggrund af input, ideer og forslag fra udvalget udfærdiger et oplæg til bestyrelsen om, hvordan fremtidig inddragelse af flere medlemsorganisationer kan foregå på mere involverende, forpligtende og systematisk vis. Udvalgets input og forslag til udvidede samarbejdsflader med Friluftsrådets medlemsorganisationer kombineres med nuværende samarbejdsmetoder og relationer.

Sagsfremstilling

Udvalget har til opgave at afsøge og udvikle nye måder at involvere og engagere medlemsorganisationerne i arbejdet for at fremme Friluftsrådets formål. Arbejdet vil fokusere på at skitsere modeller, der kan medvirke til etablering af flere relationer og mere engageret, involverende og forpligtende samarbejde.

Relationer og samarbejde mellem Friluftsrådet og dets medlemsorganisationer foregår på primært to niveauer:

- På landsplan - mellem landsorganisationen (politisk og administrativt) og medlemmernes ledelse (politisk og administrativt).

- På lokalt plan - mellem lokale friluftsråd og medlemmer med lokal interesse og/eller lokal repræsentation.

De samlede samarbejdsrelationer har betydning for Friluftsrådet effektivt som interesseorganisation. Udvalget fokuserer på relationer på landsplan mellem landsorganisationen (Friluftsrådet) og medlemmernes ledelse (politisk og administrativt), mens Regionskontaktudvalget har det primære ansvar for samarbejde mellem lokale friluftsråd og medlemmer med lokal interesse og/eller lokal repræsentation.

Økonomi og resurser

Et aftenmøde i Scandiagade og et døgnmøde (cirka 10 personer).

Budget estimeret 15.000 kr.

Tidsplan

Tirsdag den 26. oktober 2021 kl. 15.00 - 16.00 i Scandiagade

Internt møde mellem bestyrelsesrepræsentanter og sekretariatet.

Tirsdag den 2. november 2021 fra kl. 17.30

Udvalgsmøde, hvor udvalget diskuterer opgaver og i særlig grad formater og lokationer for generalforsamlingen. Sidstnævnte afsluttes før nytår.

Workshop for udvalget den 7. - 8. januar 2022 (døgnmøde)

Tema: samarbejds- og samspilsformer og mobilisering til de lokale friluftsråd. Kan eventuelt suppleres med efterfølgende aften-/onlinemøder.

Beslutning

Udvalget for blå friluftsliv

Resume: Udvalget for blå friluftsliv har afholdt sit første møde og lagt en plan for udvalgsarbejdet.

Strategisk ophæng: Det blå friluftsliv går på tværs af de strategiske temaer i Friluftsrådets strategi 2021-2024.

Seneste behandling: Punkt 2 a på bestyrelsesmødet den 3. september 2021.

Udarbejdet af, dato: Astrid Bjørg Mortensen, Leif Nielsen 13. oktober 2021.

Bilag:

- Arbejdsplan for udvalget for blå friluftsliv

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen om arbejdsplanen til efterretning.

Bestyrelsen godkender, at udvalget har ændret navnet til Udvalget for blå friluftsliv.

Sagsfremstilling

Udvalget har holdt sit første møde og havde en god og konstruktiv snak om udvalgets opgaver. Det blev præciseret at udvalgets arbejde skal munde ud i en samlet afrapportering til Friluftsrådets bestyrelse med indstillinger eller anbefalinger til det videre arbejde med blå friluftsliv. Der er lavet en mødekalender med planlagte temadrøftelser af de emner, kommissoriet beskriver.

På det første møde var temaet barrierer for det blå friluftsliv, der er et vigtigt omdrejningspunkt for udvalgets arbejde. Der blev blandt andet lavet en brainstorm og barrierer blev kategoriseret ud fra handlemuligheder og betydning for friluftslivet.

Udvalget har ønsket at præcisere navnet, så det i stedet for Det blå udvalg hedder Udvalget for blå friluftsliv.

Ud over udvalgets arbejde er der følgende initiativer på det blå område siden seneste bestyrelsesmøde:

- Lancering af Vinterbadepunkt med tre pilotbadepunkter på Langeland.
- Projekt Vores Natur under vandet har fortsat aktiviteter til og med efterårsferien 2021.

Økonomi og resurser

Tidsplan

Se bilag

Beslutning

12. oktober 2021

Arbejdsplan for arbejdet i Udvalget for blå friluftsliv

	2021			2022		
	Oktober	November	December	Januar	Februar	Marts
Mødekalender	11. oktober: 1. udvalgs møde	29. november: 2. udvalgs møde På dagsordenen: Input fra workshop på lokalbestyrelsesseminar, kystsikring, medlemsmøde om Lynetteholmen.		13. januar: Medlemsmøde om Lynetteholmen	9. februar 3. udvalgs møde Blå Flag og Badepunkt Projektideer	2. marts: 4. udvalgs møde Anbefalinger og indstillinger til bestyrelsen gennemgås.
Arbejdsplan udarbejdes	Forelægges bestyrelsen 26/10 – frist 15. oktober					22. marts afrapportering til bestyrelsen inkl. anbefalinger til det videre arbejde
Udvikle indspil til rekreativ planlægning ved kyster (kystsikring)		Tema på udvalgs møde Oplæg og drøftelse => anbefalinger til lokale friluftsråd				
Kvalificere Friluftsrådets arbejde med: a) Barrierer for adgang til vandet - Fysiske - Infrastrukturelle - Mentale	Tema på udvalgs møde – opsamling i et notat til videre arbejde					

	2021			2022		
	Oktober	November	December	Januar	Februar	Marts
Friluftsrådets Blå netværk						
Kvalificere Friluftsrådets blå indsatser <ul style="list-style-type: none"> - Badepunkt - Blå Flag 	Vinterbadepunkt lanceres	Orientering på udvalgsmøde			Medlemsorganisationernes indspil til Blå Flag og Badepunkt. Orientering om antal ansøgninger 2022	
Bidrage til at udvikle nye projektforslag, der fremmer muligheder for natur- og friluftsoplevelser					Tema på udvalgsmøde Fælles projektudvikling foreslås.	
Beskyttelse på det marine område (Øresund med videre) <i>(indgår ikke i kommissorium)</i>						
Afholde medlemsmøde om Lynetteholmen		Plan og invitation for medlemsmøde godkendes/orientering		Medlemsmøde afholdes		

Projekt Gå nye veje – STOP SKILTESKOVEN

Resume: Orientering om status på Friluftsrådets nye adgangsprojekt ”Gå nye veje – STOP SKILTESKOVEN”, hvis planlagte lancering i september måtte udskydes, da der viste sig udfordringer med projektets udformning og GDPR-lovgivningen. Projektet forventes lanceret i løbet af uge 41 2021.

Strategisk ophæng: Adgang til naturen.

Seneste behandling: bestyrelsesmødet 3. september 2021, dagsordenens punkt 9 b.

Udarbejdet af, dato: Jakob Arendrup Nielsen, 8. oktober 2021.

Bilag:

- Der foreligger ikke yderligere bilag til dette dagsordenspunkt.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Projekt ”Gå nye veje – STOP SKILTESKOVEN” skulle være lanceret for den brede offentlighed den 24. september 2021. Imidlertid viste der sig uforudsete udfordringer med hjemmesidens opbygning med visning af indsendte barrierer og tilhørende efterlevelse af GDPR-lovgivningen. Dette bevirkede, at projektets lancering med meget kort varsel måtte udskydes, indtil der var klarhed om de juridiske forhold. Alle medlemsorganisationer og øvrige samarbejdspartnere er informeret om udskydelsen.

I samråd med Friluftsrådets advokat og med bistand fra ekspert i GDPR-lovgivningen er det besluttet, at projektet ikke viser billeder og positionsdata for de indrapporterede barrierer på projektets hjemmeside, da disse data kan være personhenførbare. Med denne ændring gennemføres projektet som i øvrigt planlagt, hvor medlemsorganisationer, foreninger, borgere og andre kan indrapportere barrierer til rådgivning og videreformidling til myndighederne via Friluftsrådet.

Projektets øvrige kommunikation og formidlingen af de indsamlede adgangsbarrierer vil blive tilrettelagt med særlig opmærksomhed på GDPR-lovgivningen.

Aktuelt forventes projektet lanceret i uge 41 2021 – ugen før skolernes efterårsferie.

Økonomi og resurser

Tidsplan

Beslutning

Projekt Danske Naturstier

Resume: Miljøministeren har 30. september 2021 offentliggjort, at regeringen foreslår, at der etableres et nationalt sti- og rutenetværk kaldet "Danmarks Naturstier – en omvej værd" i samarbejde med blandt andet KL og Friluftsrådet. Regeringen vil afsætte fem millioner kr. årligt til indsatsen.

Strategisk ophæng: Understøtter det strategiske tema i Friluftsrådets Strategi: Alle skal have adgang til naturen og Friluftsrådets ambition om at udvikle et nationalt sti- og rutenetværk.

Seneste behandling: Punkt 7 c, bestyrelsesmødet 23. september 2020.

Udarbejdet af, dato: Johan Husfeldt, 13. oktober 2021.

Bilag:

- Der foreligger ikke yderligere bilag til dette dagsordenspunkt.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen bakker op om, at Friluftsrådet fortsætter sit virke for at etablere et rekreativt nationalt sti- og rutenetværk i samarbejde med blandt andet Miljøministeriet og KL.

Sagsfremstilling

Friluftsrådet har de seneste år arbejdet for etablering af et rekreativt nationalt sti- og rutenetværk.

Socialdemokratiet udmeldte før valget i 2019, at de ønskede et nationalt sti- og rutenetværk.

30. september 2021 offentliggjorde Miljøministeren sammen med KL og Friluftsrådet (med deltagelse af formanden Niels-Christian Levin Hansen), at regeringen ønsker at etablere et rekreativt nationalt sti- og rutenetværk. Formanden kan på bestyrelsesmødet uddybe om offentliggørelsen, der foregik på Vestamager.

Torbjørn Eriksen kan ligeledes på bestyrelsesmødet redegøre for forventninger til den videre proces.

Økonomi og resurser

Regeringen foreslår, at der afsættes fem millioner kr. årligt til indsatsen, som skal udvikles over fire år. Der forventes yderligere finansiering, blandt andet af Udlodningsmidler til Friluftsliv, jævnfør særskilt orientering herom og fondsfinansiering.

Perspektiver for anvendelse af Udlodningsmidler til Friluftsliv behandles under dagsordenens punkt 8 C.

Tidsplan

Et samlet projektforsløb for etablering af Danmarks Naturstier forventes gennemført i årene 2023-2026.

Beslutning

Udbud under Udlodningsmidler til Friluftsliv af analyse af booking af primitive overnatningspladser

Resume: Et stigende besøgspris på primitive overnatningsmuligheder har ført til, at visse målgrupper oplever det som utrygt at give sig i kast med overnatningsaktiviteter. Udlodningsudvalget foreslår, at det undersøges om der kan etableres et landsdækkende, ikke-kommercielt bookingsystem. Der afsættes 250.000 kr. fra Udlodningsmidler til Friluftsliv til undersøgelsen.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling:

Udarbejdet af, dato: Flemming Larsen, Annesofie Bjerre, Mogens Kirkeby, Flemming Torp og Jakob Simonsen, den 12. oktober 2021.

Bilag:

- Notat: Behov for landsdækkende system til booking af primitive overnatningspladser.
- Udkast: Rammebeskrivelse: Udredning af behov og mulighed for en national bookingtjeneste for primitiv overnatning.

Indstilling

Bestyrelsen beslutter, at der afsættes 250.000 kr. af Udlodningsmidler til Friluftsliv, som kan gives som tilskud til en analyse, som skal undersøge mulighederne for, at der etableres et landsdækkende, ikke-kommercielt bookingsystem til primitive overnatningspladser.

Sagsfremstilling

Overnatningsfaciliteter, og særligt shelters, oplever en voldsom efterspørgsel, som er yderligere accelereret under Corona-nedlukningen. En række strukturelle udfordringer gør imidlertid, at befolkningens efterspørgsel efter primitive overnatningsfaciliteter ikke imødekommes i det omfang, der er potentiale for. Særligt oplever naturuvante brugere, børnefamilier med videre, at det er utrygt at skulle begive sig ud i primitiv overnatning uden sikkerhed for, at der er plads i shelters eller på teltpladser.

Dertil kommer et stigende antal lokale konflikter mellem lodsejere og brugere - primært som følge af et øget besøgstryk, og nytilkomne brugergrupper uden grundlæggende forudsætninger for hensigtsmæssig adfærd i naturen.

Sekretariatet har undersøgt og vurderet Friluftsrådets muligheder for at agere inden for området, og på den baggrund fremlagt et notat for Udlodningsudvalget med anbefaling af, at der afsættes midler til en ekstern analyse af, hvilke tiltag der vil kunne føre til, at der kan etableres et nationalt dækkende bookingsystem for primitiv overnatning på ikke-kommercielle vilkår. Samt at det undersøges, hvorvidt

et bookingsystem kan indeholde yderligere funktionaliteter som for eksempel oplysning om korrekt adfærd på overnatningspladser og så videre.

Notatet er vedlagt som baggrund for Udlodningsudvalgets indstilling til bestyrelsen om, at der afsættes midler til en ekstern analyse af emnet med anbefaling til fremtidig organisering af et ikke-kommercielt bookingsystem.

Udbudsmateriale og detaljerede ansøgningsvilkår vil blive udfærdiget af udlodningsadministrationen efterfølgende.

Økonomi og resurser

Der afsættes 250.000 kr. af Udlodningsmidler til Friluftsliv.

Tidsplan

Opgaven udbydes som tilskudsmulighed fra Udlodningsmidler til Friluftsliv per 1. november 2021 med ansøgningsfrist 1. december 2021.

Bestyrelsen behandler indstilling om tilskud fra sekretariatet på mødet den 13. december 2021.

Opgaven afsluttes senest 1. maj 2022.

Beslutning

Notat: Behov for landsdækkende system til booking af primitive overnatningspladser

1. Sammenfatning: Behov for etablering af nationalt bookingsystem

En øget interesse for primitiv overnatning har accelereret behovet for booking af primitiv overnatning, særligt for nye brugere, naturvante og børnefamilier.

Derudover har et øget besøgstryk på primitive overnatningspladser medført et øget konfliktniveau – dels brugere imellem, dels imellem brugere og lods- eller pladsejere.

Et bud på en løsning kan være et nationalt dækkende bookingsystem, der imødekommer borgernes behov for booking på ikke-kommercielle vilkår.

Der findes i dag en række forskellige aktører, som udbyder booking af primitive overnatningspladser. Men ikke ét samlet system, som udbyder booking i national skala på ikke-kommercielle vilkår.

For Friluftsrådet er der en række incitamenter for at handle på problemstillingen:

- at opfylde vedtægtsbestemt formål om at forbedre friluftslivet for den brede befolkning
- at levere et resultat på en aktuell og relevant dagsorden
- at være primær aktør inden for en central del af det uorganiserede friluftsliv
- at være samlende aktør over for kommuner, natur- og nationalparker mv.
- at etablere en kommunikationskanal, som vil kunne bruges til for eksempel adfærdskampagner m.m.

Incitamenterne skal vejes op imod risici, som bl.a. omfatter tunge driftsforpligtelser, dårlig presse i forbindelse med misligholdelse af bookingaftaler, hærværk og lignende.

2. Forskellige optioner

Forskellige optioner for Friluftsrådet præsenteres i det følgende. En mere detaljeret baggrund kan findes i nedenstående appendiks 1-3.

A. Friluftsrådet udvikler et system til shelterbooking, og drifter det efterfølgende.

B. Friluftsrådet indgår aftale med Trente Mølle om at udbrede www.shelterbooking.dk nationalt i et drifts- og udviklingspartnerskab.

C. Friluftsrådet iværksætter via Udlovningsmidler til Friluftsliv en udredning, som kortlægger aktører og handlemuligheder for etablering af et nationalt bookingsystem på ikke-kommercielle vilkår

Option A: Friluftsrådet udvikler et system til shelterbooking, og drifter det efterfølgende

Fordele: Friluftsrådet vil blive krediteret for at tage ansvar inden for en felt, som er aktuelt og har en vis bevågenhed, særligt ovenpå COVID-19 periodens øgede besøgstryk og deraf følgende øgede konfliktniveau i naturen.

Ulemper: Friluftsrådet vil skulle finde ressourcer til at udvikle forretningsplan, samt efterfølgende finansiere udvikling af et system fra bunden. Systemet vil skulle markedsføres fra bunden over for kommuner og andre, og desuden knyttes an til eksisterende, ikke-kommercielle systemer (udinaturen.dk med flere)

Option B: Friluftsrådet indgår aftale med Trente Mølle om at udbrede www.shelterbooking.dk nationalt i et drifts- og udviklingspartnerskab

Fordele: Friluftsrådet vil blive krediteret for at tage ansvar inden for en feltet – og demonstrere, at der tages afsæt i den eksisterende situation med et hensyn til, at www.shelterbooking.dk allerede leverer rigtig godt inden for en afgrænset geografisk ramme (Sydfyn, Vadehavet, Lolland-Falster). Systemet hviler på lokal koordination, hvilket sikrer god dialog mellem bookingsystem og pladsejere.

Udgifter til udvikling vil være væsentligt mindre, end et system der skal udvikles fra bunden.

Ulemper: Shelterbooking.dk betinger sig, at systemet er bygget op på lokal koordination. Det vil medføre, at national udbredelse vil tage tid, og eventuelt blive mangelfuldt, hvilket vil falde tilbage på Friluftsrådet.

Det er uklart, hvordan et partnerskab og driftsaftale skal etableres. Men der er velvilje om ideen fra Trente Mølle, som ser et enslydende behov som Friluftsrådet.

Option C: Friluftsrådet iværksætter via udlodningsmidler en udredning, som kortlægger aktører og handlemuligheder for etablering af et nationalt bookingsystem på ikke-kommercielle vilkår, og skitserer en mulig forretningsmodel

Fordele: Friluftsrådet vil blive krediteret for at anvende Udlodningsmidler til Friluftsliv strategisk inden for en felt, som er aktuelt og har en vis bevågenhed.

Friluftsrådet vil kunne rammesætte udredningen ud fra Friluftsrådets strategiske perspektiv.

Udfordringen vil kunne kortlægges, så alle væsentlige aspekter drages ind i beslutningsoplægget.

Friluftsrådet vil indgå i analysen som en central aktør, og formentlig blive tildelt en betydende rolle i det færdige forslag.

Der vil være et langt mere transparent udgangspunkt at tage beslutning om et landsdækkende bookingsystem ud fra, blandt andet med hensyn til. økonomi, ejerforhold, jura.

Ulemper: Udrulning af et bookingsystem vil tidligst kunne finde sted medio 2022. Friluftsrådet kan ikke i så høj grad tage teten og udnytte det nuværende momentum.

3. Appendiks (1-3)

Appendiks 1 - Efterspørgsel på primitiv overnatning imødekommes ikke godt nok

Den øgede søgning ud i naturen i kølvandet på COVID-19 pandemien har medført at efterspørgslen på overnatningsfaciliteter, og særligt shelters, er i voldsom vækst. En række strukturelle udfordringer gør imidlertid, at befolkningens efterspørgsel efter primitive overnatningsfaciliteter ikke imødekommes i det omfang, der er potentiale for:

- 1) En række offentligt tilgængelige shelters kan ikke bookes, og brugen baseres derfor på først-til-mølle- princippet. Det medfører usikkerhed blandt førstegangbrugere, naturvante og børnefamilier¹.
- 2) Manglende landsdækkende bookingsystem. Statens bookingsystem, kommunale bookingsystemer samt private bookingsystemer er ikke integrerede. Det gør det svært for brugere at orientere sig, og finde frem til overnatningspladser, som kan bookes.
- 3) Nuværende bookingmetoder imødekommer ikke delvis booking af et shelter (enkeltpersoner). Et mere smidigt bookingsystem vil kunne øge belægningsgraden af de enkelte shelters.
- 4) Kommerciel udlejning af primitive overnatningspladser er i fremdrift, med dyrere brugeroplevelse til følge.
- 5) Manglende systematisk brugerbetaling gør det sværere for pladsejere at have en indtjening på overnatningspladser, og reducerer dermed motivationen for at etablere og udlåne faciliteter.
- 6) Et øget besøgstykt øger belastningen på faciliteter og natur, og reducerer pladsejernes motivation til udlån/udleje.
- 7) Flere nye brugere uden forudsætninger for god adfærd² øger konflikter mellem brugere og pladsejere, og reducerer pladsejernes motivation til udlån/udleje.

Appendiks 2 - Eksisterende bookingtjenester

Naturstyrelsen har deres eget bookingsystem til booking af statens overnatningspladser. Naturstyrelsen har imidlertid ingen ønsker eller planer om at etablere et nationalt dækkende bookingsystem som omfatter såvel statens som kommunernes og civilsamfundets offentligt tilgængelige overnatningspladser.

Derudover har Friluftsrådet forespurgt i Vejle Kommune, som har et eksisterende bookingsystem. Vejle kommunes eksisterende løsning er imidlertid utilfredsstillende, og Vejle er indstillet på at investere op imod ½ million kr. til et nyt system (dog inklusiv booking af andre faciliteter end shelters). Andre kommuner har på tilsvarende vis tilkendegivet et behov. Det samlede kommunale behov er dog ikke kortlagt.

Aktuelt findes en håndfuld mere eller mindre kommercielle udbydere. *Hejcamp* www.hejcamp.dk vurderes at være en mindre aktør, som primært er situeret i Nordjylland.

¹ I Syddansk Universitet SDU's undersøgelse fra 2019 konkluderes det, at "Særligt på shelterture med børn, større grupper og mere uerfarne deltagere svarer brugerne, at muligheden for at booke shelteret på forhånd er helt afgørende" For 80 procent af brugerne er det vigtigt, at man kan online-booke shelters, og for førstegangbrugere er det 90 procent (Syddansk Universitet SDU (2019): *Gode rammer for rekreativt shelterfriluftsliv*)

² Utsigtet slid på naturen, tilfælde af hærværk, manglende affaldsbortskaffelse, dårligt adfærd vedr. besøgelse med videre (blandt andet Leif Sørensen, Trente Mølle/shelterbooking.dk; *personlig samtale*)

Campanyon www.campanyon.com/da er en større, international tjeneste med store kapitalinteresser i ryggen, som er ved at finde fodfæste i Danmark. Campanyon udbyder både Glamping og primitiv overnatning via lokale værter med fri prissætning.

[Bookenshelter.dk](http://www.bookenshelter.dk)

Trente Mølle har etableret et bookingsystem; www.bookenshelter.dk I første omgang for at etablere et fælles bookingsystem på Fyn for at imødekomme brugernes behov for simpel og lettilgængelig booking af primitive overnatningspladser. Men flere har fået øjnene op for systemets kvaliteter, så det nu også anvendes i Naturlandet (Lolland og Guldborgsunds kommuner) samt Nationalpark Vadehavet.

Bookenshelter.dk opfylder på mange måder de krav, der vil kunne stilles til et ikke-kommercielt, nationalt bookingsystem. Friluftsrådet har derfor været i uformel dialog med Trente Mølle om systemet og muligheden for, at bookenshelter udbredes nationalt.

I den dialog er det blevet tydeligt, at selv om systemet fungerer godt, så har Trente Mølle ikke nødvendigvis den organisatoriske kapacitet til at fastholde og udbrede systemet nationalt.

Det nuværende system er baseret på en model med Trente Mølle som systemejer, der indgår en kontrakt med en lokal/regional koordinator, som sikrer kontakt til de enkelte pladsejere inden for det pågældende område. Herved sikres det, at systemet udvikles centralt, samt at visse funktioner bliver ensartet administreret (for eksempel inddatering af link til bookenshelter.dk på udiaturen.dk). Den lokale koordination sikrer en god kontakt og kvalitetssikring mellem pladsejer og bookingsystemet, samt optimal indslusning af nye overnatningspladser.

Appendix 3- Friluftsrådets muligheder og risici i forbindelse med analysen og dens resultater

Gevinster for Friluftsrådet ved iværksættelse af analysen

Friluftsrådet kan med udbud af en analyse som beskrevet ovenfor udvise handlekraft inden for en kompleks problemstilling.

Friluftsrådet vil blive krediteret for at tage ansvar inden for en felt, som er aktuelt og har en vis bevågenhed, særligt ovenpå COVID-19 periodens øgede besøgstryk og deraf følgende øgede konfliktniveau i naturen. Friluftsrådet kan med udbud af en analyse præge dagsordenen inden for primitiv overnatning samt et væsentligt udsnit af dagsordenen vedrørende konflikter i det fri.

Risici for Friluftsrådet ved iværksættelse af analysen

Analysen kan vise, at det ikke er realistisk at organisere et landsdækkende bookingsystem på de givne præmisser. Friluftsrådet vil hermed have taget et initiativ uden egentligt udkomme.

Analysen kan vise, at der er behov for at der organiseres et landsdækkende bookingsystem. Men der er ikke vilje blandt aktørerne, herunder Friluftsrådet, til at påtage sig opgaven under de givne vilkår. Friluftsrådet vil hermed stå med et mindre politisk prestigetab.

Gevinster, såfremt Friluftsrådet påtager sig en drivende rolle i forbindelse med et bookingsystem

Såfremt Friluftsrådet derudover påtager sig en rolle som systemejer eller del af et konsortium, som driver en national bookingtjeneste, vil Friluftsrådet kunne opfylde en strategisk målsætning hvad angår forbedring af

vilkårene for det uorganiserede friluftsliv. De foreninger, som har en vis indtjening på udlån af overnatningspladser vil også blive tilgodeset med en ordning, som vil fremme synlighed og udlånsvolumen for deres pladser.

Friluftsrådet vil komme til at stå centralt i forhold til det uorganiserede, brede friluftsliv, og opnå øget synlighed – og få en kommunikationsplatform for budskaber om friluftsliv og god adfærd til et bredt udsnit af friluftsudøvere.

Såfremt der kan opnås en mere samlet formidling af faciliteter til primitiv overnatning (det vil sige private, kommunale og statslige) ved en koordinering med Naturstyrelsen og kommuner, vil det muliggøre centrale udviklingsprojekter med en anden gennemslagskraft end aktuelt.

Friluftsrådet vil blive krediteret for at løse en opgave for et flertal af kommunerne. Der ligger derudover en mindre gevinst i at bringe lokale foreninger tættere på kommunernes forvaltning inklusiv kommunernes aktiviteter inden for foreningsbetjening, samt forvaltning af natur og friluftsliv.

Endelig supplerer initiativet meget fint Friluftsrådets strategi vedrørende stier og ruter.

Risici ved at Friluftsrådet påtager sig en drivende rolle i forbindelse med et bookingsystem

1) Konflikt med kommercielle interesser

Booking af primitive overnatningspladser er også genstand for kommercielle interesser. Særligt skal nævnes *Companyon*, www.companyon.com som udbyder både primitive overnatningspladser og "glamping"-sites. Begge dele væsentligt dyrere end bookenshelter.dk

Hejcamp www.hejcamp.dk har et mindre tilbud, men er også prisbilligere. Senest er hejcamp.dk nu blevet en del af den europæiske tjeneste *Campspace* www.campspace.com.

2) Økonomi i forbindelse med drift af systemet. Overdragelse, udviklings- og etableringsudgifter er aktuelt ikke fuldt afklarede. Analysen ventes at give et troværdigt bud.

3) "Dårlige sager" i forbindelse med misvedligeholdelse af bookinger eller aftaler mellem pladsejere og lokale koordinatører vil kunne give Friluftsrådet dårlig omtale. Selve modellen med lokale koordinatører (kommuner med flere) forebygger til en vis grad dette.

SIM 14/10 2021

UDKAST

Rammebeskrivelse: Udredning af behov og mulighed for en national bookingtjeneste for primitiv overnatning

Friluftsrådet ønsker at afdække vilkår og muligheder for at der kan oprettes af et landsdækkende, ikke-kommercielt bookingsystem, som sikrer befolkningen de bedst mulige vilkår for primitiv overnatning i naturen.

Leverance

Analysen skal munde ud i en rapport, som beskriver rammerne for et system som håndterer booking af primitive overnatningspladser, og som lever op til følgende systemkrav:

- Økonomisk bæredygtigt
- Sikker driftsmæssig forankring
- Smidig håndtering af booking og betaling
- Effektiv kommunikation mellem brugere og udbydere og eventuelt tre parter (for eksempel lokale koordinatore)
- Mulighed for planlægning af sammenhængende overnatninger (turforløb)

Analysen skal give et bud på, hvordan systemet **forankres og organiseres** bæredygtigt med hensyn til:

- Drift
- Økonomi
- Varetagelse af brugerinteresser
- Varetagelse af pladsejeres interesser, herunder særligt foreningsejede overnatningspladser
- Varetagelse af kommunale eller regionale interesser (naturparker, nationalparker med videre)
- Konflikthåndtering
- Håndtering af forbedringsforslag og innovationstiltag inden for primitiv overnatning

Analysen skal derudover konkret redegøre for **afgørende/kritiske forhold** vedrørende:

- Nuværende udbydere af bookingsystemer
- Behov/efterspørgsel, herunder kortlægning af samtlige kommuners behov og efterspørgsel
- Økonomi/forretningsmodel
- Jura
- Ejerforhold

Derudover skal udredningen indeholde refleksioner over tillægsfunktioner til en bookingtjeneste, for eksempel:

- indsats for god adfærd på overnatningspladserne
- opbygning af viden og facilitering af innovation inden for primitiv overnatning
- formidling af oplevelsesmuligheder i forbindelse med overnatning (generelle såvel som stedbundne)



Organisering af analysearbejdet

Under udarbejdelse af analysen refereres der til en styregruppe bestående af Friluftsrådet, KL¹, Syddansk Universitet - SDU², En kommune³. Der forventes afholdt minimum fire møder mellem konsulent og styregruppe.

Analysen skal som minimum inddrage følgende **aktører**:

- Friluftsrådet som central interesseorganisation for friluftslivet
- bookshelter.dk
- Naturstyrelsen (udinaturen.dk)
- Alle landets kommuner
- Nationalparker

Tid

Efter aftale mellem konsulenten og Friluftsrådet afvikles analysen over en periode på otte uger, med afleveringsfrist senest 1. maj 2022.

Økonomi

Friluftsrådet har afsat 250.000 kr. af "Udlodningsmidler til Friluftsliv" til opgaven, som kan ydes som tilskud på konkret ansøgning.

¹ Forslag: Lennart Christoffersen

² Forslag: Jan Arvidsen/ Evald Iversen

³ Forslag: Vejle Kommune

Uddelingstemaer 2022 for Udlodningsmidler til Friluftsliv

Resume: Udlodningsudvalget foreslår en første afsættelse af midler til uddeling i 1. halvår 2022 på i alt 12 millioner kr. Udvalgets samlede forslag til temaer for 2022 vil foreligge efter udvalgets møde medio januar 2022. Det endelige beløb til uddeling vil være kendt i løbet af maj - juni 2022, hvorefter den endelige uddelingsplan kan fastlægges.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling:

Udarbejdet af, dato: Flemming Larsen, Annesofie Bjerre, Mogens Kirkeby, Flemming Torp, Rikke Damm og Jakob Simonsen, 14. oktober 2021.

Bilag:

- Der foreligger ikke yderligere bilag til dette dagsordenspunkt.

Indstilling

Bestyrelsen beslutter, at der kan uddeles 10 millioner kr. af Udlodningsmidler til Friluftsliv under kernetemaer, med ansøgningsfrist 15. februar 2022.

Bestyrelsen beslutter, at der kan uddeles to millioner kr. af Udlodningsmidler til Friluftsliv i form af en pulje til "Nat i Naturen"-formål, med ansøgningsfrist 15. februar 2022.

Sagsfremstilling

Uddelingen af midler i 2022 afhænger af, hvor stort et beløb Friluftsrådet tildeles, når overskuddet fra Danske Spil og Klasselotteriet er gjort op. Beløbet til uddeling vil være kendt pr. maj 2022. Der kan dog allerede nu afsættes en mindre del af det beløb, der samlet forventes til rådighed til uddeling i 2022.

Med henvisning til den model for uddeling af Udlodningsmidler, som bestyrelsen vedtog 16. december 2020, foreslår Udlodningsudvalget derfor, at der foreløbig afsættes 12 millioner kr. til uddeling i 2022 i form af puljer til lokale initiativer (basispuljer)¹ samt en pulje til Nat i Naturen-aktiviteter.

Basispuljer under kernetemaer

Med ansøgningsfrist 15. februar 2022 meldes følgende puljer ud senest 15. november:

- Flere ud i naturen – fem millioner kr.
- Sammen i naturen – 2,5 millioner kr.
- Fordybelse i naturen – 2,5 millioner kr.

¹ Beskrivelse af basispuljer 2021 kan findes på Friluftsrådets hjemmeside: <https://friluftsradet.dk/tilskud-til-friluftsliv/tilskud-til-projekter>

Der vil kunne ansøges til puljerne under samme vilkår som i 2021 med mindre justeringer baseret på de hidtidige erfaringer med puljerne.

Pulje til Nat i naturen

Under projekt "Vores Natur" i 2020 var der afsat i alt seks millioner kr. til lokalforeningers aktiviteter. Puljen havde succes med at mobilisere lokale foreninger inden for en overordnet tematisk ramme.

Et af temaerne – Nat i Naturen – videreføres fra 2022 og to til tre år fremover.

Med afsæt i de gode resultater med "Vores Natur"-puljen foreslår Udlodningsudvalget, at der etableres en pulje, som understøtter Nat i Naturen-aktiviteter i 2022. Puljen skal uddeles under samme overordnede vilkår som for puljen til lokale projekter under Vores Natur projektet. For 2022 foreslås afsat en pulje på to millioner kr., hvor der kan ydes tilskud på op til 100.000 kr. til lokale projekter.

Formålet med puljen er at:

- Understøtte foreningers udadrettede aktiviteter som gør det nemt for børn og voksne at få naturoplevelser om natten i deres lokalområde.
- Understøtte lokalt engagement i Nat i Naturen projektet, dels ved at mobilisere lokale aktører bredt i landet, og dels ved at fremme lokale partnerskaber mellem flere aktører.

De lokale initiativer bør så vidt muligt omfatte aktiviteter på Nat i Naturen-dagen den 28. august 2022, men puljen kan støtte aktiviteter, der finder sted hele året. Der gives derudover prioritet til projekter, som også har aktiviteter i vinterhalvåret.

Med ansøgningsfrist 15. februar 2022 meldes følgende pulje ud senest 15. november 2021:

- Pulje til "Nat i Naturen" – to millioner kr.

De detaljerede ansøgningsvilkår vil blive udfærdiget af udlodningsadministrationen efterfølgende.

Økonomi og resurser

Tidsplan

Beslutning

Retningslinjer for pulje under Udlodningsmidler til Friluftsliv til "Danske Naturstier"

Resume: Bestyrelsen har tidligere besluttet en hensigt om at der kan anvendes op til 30 millioner kr. af Udlodningsmidler til Friluftsliv til projekter, som understøtter en national indsats for rekreative stier og ruter. Bestyrelsen har desuden godkendt foreløbige retningslinjer for en pulje under Udlodningsmidler til Friluftsliv. Retningslinjerne genfremstilles her med henblik på, at bestyrelsen konfirmerer sin beslutning.

Strategisk ophæng: Nationalt rekreativt sti- og rutenetværk.

Seneste behandling: Punkt 7 c, bestyrelsesmødet 23. september 2020.

Udarbejdet af, dato: Jakob Simonsen, den 12. oktober 2021.

Bilag:

- Der foreligger ikke yderligere bilag til dette dagsordenspunkt.

Indstilling

Bestyrelsen bekræfter sin hensigt om at der afsættes en pulje på op til 10 millioner kr. i tre år, som understøtter en national indsats for et rekreativt sti- og rutenetværk.

Bestyrelsen bekræfter, at de foreløbige retningslinjer for puljen fortsat kan tjene som grundlag for dialogen med potentielle aktører i et partnerskab om en national indsats for et rekreativt sti- og rutenetværk ("Danske Naturstier").

Retningslinjerne vil senere blive justeret og detaljeret i regi af Udlodningsudvalget.

Sagsfremstilling

Processen vedr. et sammenhængende rekreativt stiforløb i Danmark har nu udmøntet sig i en konkret udmelding fra regeringen¹, med hensigt om at der afsættes fem millioner kr. årligt i statslig finansiering fra 2023 og frem. Den samlede finansiering søges derudover tilvejebragt via bl.a. fondsfinansiering. Se også dagsordenspunkt 7 c, nærværende bestyrelsesmøde.

Friluftsrådets bestyrelse har tidligere vedtaget følgende foreløbige retningslinjer vedrørende en pulje, som kan indgå som medfinansiering, som det fremgår af nedenstående tekstboks:

¹ <https://mim.dk/nyheder/2021/sep/danmark-skal-have-et-nationalt-net-af-naturstier/>

Overordnede retningslinjer for pulje til projekter under "Danske Naturstier"

Formål/ramme: Der afsættes årligt et beløb til en pulje, som kan yde projekttilskud til initiativer, som understøtter formålet med "Danske Naturstier". Projekterne skal medvirke til at relevante civilsamfunds- og lokale aktører, herunder friluftorganisationer, lokale friluftsråd, naturparker og nationalparker inddrages i udviklingen af et nationalt sti- og rutenetværk.

Der kan ydes tilskud under følgende vilkår:

- Midlerne uddeles på konkret ansøgning, jævnfør udlodningsloven
- Midlerne kan uddeles til:
 - 1) udviklingsprojekter, som understøtter civilsamfundets inddragelse i den overordnede projektide om at udvikle et sammenhængende rekreativt sti- og rutesystem i Danmark,
 - 2) lokale projekter, som understøtter foreningslivets, samt naturparker og nationalparker bidrag til udviklingen af et sammenhængende rekreativt sti- og rutesystem i Danmark,
 - 3) Undersøgelser, analyser og udviklingsopgaver, som tilvejebringer essentiel viden for at der kan udvikles et sammenhængende rekreativt sti- og rutesystem i Danmark med tilhørende formidlingsplatform.
- Samfinansieringen fra Udlodningsmidler til Friluftsliv betinges af en samlet finansieringsramme, der er minimum tre gange større end finansieringen fra Udlodningsmidler til Friluftsliv.

På baggrund af Miljøministerens udmelding beder udlodningsadministrationen om, at bestyrelsen konfirmerer beslutningen om at afsætte midler af Udlodningsmidler til Friluftsliv til en pulje, som kan understøtte indsatsen for "Danske Naturstier" under de ovenfor nævnte vilkår.

Økonomi og resurser

Den samlede finansiering af indsatsen hviler, ud over puljen fra udlodningsmidlerne, på:

- 20 millioner kr. til indsatsen som foreslået afsat på Finansloven.
- En samlet finansieringsramme, der er minimum tre gange større end finansieringen fra Udlodningsmidler til Friluftsliv.

Tidsplan

Et samlet projektforsløb for etablering af Danmarks Naturstier forventes gennemført i årene 2022-2025.

Beslutning

Nyt fra formandskabet

Resume: Ifølge bestyrelsens forretningsorden og Notat om Friluftsrådets ledelse skal bestyrelsen informeres om afgørelser truffet af formandskabet. Formandskabet er ansvarlig for en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af bestyrelsens arbejde og dens møder, er som hovedregel ikke besluttende, men varetager en særlig rolle i forhold til opgaver af drifts- og udviklingsmæssig karakter, som ligger ud over direktørens almindelige ledelseskompetence og har en særlig rolle i forhold til håndtering af politiske sager, hvor der skal ageres hurtigt.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling:

Udarbejdet af, dato: Niels-Christian Levin Hansen, Annesofie Bjerre, Jacob Jensen, Winni Grosbøll og Torbjørn Eriksen, 11. oktober 2021.

Bilag:

- Der foreligger ikke yderligere bilag til dette dagsordenspunkt.

Indstilling

Bestyrelsen tiltræder beslutninger truffet af formandskabet og tager orienteringen om øvrige emner drøftet i formandskabet til efterretning.

Sagsfremstilling

Der er afholdt møder i formandskabet den 6. oktober 2021 med følgende dagsordenspunkter:

1. Forslag til dagsorden for bestyrelsesmødet den 26. oktober 2021
2. Naturnationalparkprocessen:
 - a. mulighederne for støtte til ministeren – eventuel deltagelse i lokale møder
 - b. besøg på Bornholm, Niels-Christian Levin Hansen, Flemming Torp - eventuelt engagement i naturnationalparkformidlingsindsatser.
3. Status på projektudvikling og budget 2022.
4. Orientering om Årsmødet i Friluftsrådet København.
5. Formandskabets tilbagemelding om præcisering af samspillet mellem direktør/direktion, formand og bestyrelsen – afstemning af hvordan dette skal behandles: fremlæggelse af kontrakt/direktørmandat?
6. Indsats i forbindelse med evaluering af Udlovningsloven.

7. Scenarier for ejendommen Scandiagade 13 efter FEEs opsigelse af lejemål samt nye planer om byggeri på parkeringspladsen.
8. Sammensætning af bestyrelsesudvalg.
9. Projekt Gå nye veje – STOP SKILTESKOVEN orientering om opbremsningen og den igangværende GDPR-udredning.
10. Projekt Danske Naturstier.
11. Udbud under Udlodningsmidler til Friluftsliv af analyse af booking af primitive overnatningspladser.

Økonomi og resurser

Tidsplan

Beslutning

Nyt fra direktøren

Resume: Fratrædelse og ansættelse af medarbejdere, samt nyt om ejendommen Scandiagade 13, 2450 København SV.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling: Bestyrelsen orienteres løbende i forbindelse med bestyrelsesmøderne.

Udarbejdet af, dato: Winni Grosbøll, 14. oktober 2021.

Bilag:

- Der foreligger ikke yderligere bilag til dette dagsordenpunkt.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

- **Personaleseminar:** Sekretariatet var på medarbejderseminar 4.-5. oktober 2021 til Bornholm. Programmet indeholdt blandt andet en tur i Bisonskoven i Almindingen med skovridder Søren Friese for at høre om perspektiverne for den kommende nationalpark og tanker om ind-dragelsesprocessen forud. Vi besøgte Ringebakkebruddet ved Vang, hvor Bornholms Regions-kommunens chef for planlægning og regional udvikling, samt chefen for natur, miljø og fritid fortalte om planlægning for friluftsliv, regional udvikling, naturpolitik og processer hvor interesser mødes og brydes. Undervejs så vi også en del projekter, som Friluftsrådet har givet penge til.
- **Trivselsundersøgelse er gennemført i september 2021.** Samarbejdsgruppen har gennemgået undersøgelsen og den drøftes på et personalemøde 26. oktober 2021. Bestyrelsen orienteres om hovedkonklusionerne på næstkommende bestyrelsesmøde.
- **Personale:**
 - **Alexander Wils Lorenzen, kommunikationskonsulent** har opsagt sin ansættelse per 31. oktober 2021, da han skal være morgenvært på Radio Loud. Stillingen genbesættes ikke, idet både Louise og Maria vender tilbage fra barsel henholdsvis i starten af og midten af 2022. Der vil dog være en periode på tre til fire måneder, hvor kommunikationsteamet er lidt underbemandet.
 - **Kristian Nykrog Jager, politisk konsulent** går på forældreorlov fra oktober 2021 til januar 2022.

- **Ida Svejgaard Smed** stopper i Friluftsrådet ved udgangen af december 2021. Ida var oprindeligt ansat i en tidsbegrænset stilling, som blev forlænget i forbindelse med Simone Staudts barsel.
- **Signe Scharf** er stoppet som studentermedhjælp, da hun har afsluttet sin kandidatuddannelse i september 2021. På grund af usikkerhed omkring budget 2022 er processen omkring ansættelse af ny student sat i bero indtil budgettet er vedtaget.

Økonomi og resurser

Tidsplan

Beslutning