

Retningslinjer for lokalbestyrelsesmedlemmers brug af FR-mail og Microsoft Office licens

I det følgende beskrives retningslinjer for lokalbestyrelsesmedlemmers brug af FR-mail og Microsoft Office licens.

FR-mail

Ved valg til en af Friluftsrådets lokalbestyrelser tildeles alle lokalbestyrelsesmedlemmer en FR-mail (xxx@friluftsradet.dk), som det forventes at medlemmerne benytter i deres virke som lokalbestyrelsesmedlem og repræsentant for Friluftsrådet.

Alle lokalbestyrelsesmedlemmer tildeles en FR-mail, fordi der er en stærk signalværdi i, at de anvender deres FR-mail med Friluftsråd-signatur, når de kommunikerer med andre, som lokalbestyrelsesmedlemmer og repræsentanter for Friluftsrådet.

Henstilling om brug af FR-mail – i stedet for medlemmernes egne evt. personlige mail – skyldes også et GDPR-hensyn.

Microsoft Office licens

Udover en FR-mail får alle lokalbestyrelsesmedlemmer også tildelt en Microsoft Office licens, som giver adgang til at de kan bruge programmerne Outlook, Word, Excel, Teams og OneDrive. Lokalbestyrelsesmedlemmer kan tilgå nævnte programmer online (via log-in på hjemmeside <https://login.microsoftonline.com/>).

Opbevaring og sletning

For alle digitale postkasser for lokalrådene, herunder bestyrelsesmedlemmernes personlige FR-mail, er der opsat automatisk sletning. Alle mails slettes automatisk 5 år efter modtagelse/afsendelse. Er der behov for længere opbevaring af mail, så opfordres til at mails gemmes i medlemmets OneDrive.

Ved fratrædelse

Lokalbestyrelsesmedlemmernes Microsoft Office Licens og FR-mail følger bestyrelsesmedlemskabet, og oprettes af Friluftsrådets lokalteam.

Hvis et medlem fratræder lokalbestyrelsen, så spærres medlemmets adgang til medlemmets FR-mail samt Microsoft Office licens.